

**Obrazložitev Letnega poročila JP Komunala
Ilirska Bistrica d.o.o. za leto 2016**

LETNO POROČILO
JP KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.
ZA LETO 2016



KAZALO VSEBINE

1. Predstavitev podjetja	4
1.1. Osnovni podatki o podjetju	4
1.2. Upravljanje in organiziranost podjetja	4
1.2.1. Upravljanje podjetja	4
1.2.2. Organiziranost podjetja na poslovno izidna mesta	5
1.2.3. Kratka zgodovina podjetja	5
1.3. Poročilo direktorja	6
1.3.1. Splošno	6
1.3.2. Komentar finančnega poslovanja	7
1.3.3. Kazalniki	8
1.3.4. Zaposleni in izkoriščenost delovnega časa	9
1.3.5. Varstvo pri delu, varstvo pred požari	10
1.3.6. Opravljena izobraževanja	11
1.3.7. Pregled delovnih nesreč	11
1.3.8. Plačilo za delo	11
1.3.9. Poročilo o izterjavi	12
2. Osnove letnega poročila	12
2.1. Osnovna izhodišča.....	12
2.2. Oblikovanje cen komunalnih storitev	13
3. Dejavnosti podjetja	13
3.1. Osnovne dejavnosti	13
3.1.1. Oskrba s pitno vodo	13
3.1.1.1. Opis vodovodnih sistemov, splošno	13
3.1.1.2. Količina prodane vode, primerjava s preteklimi leti	14
3.1.1.3. Okvare na vodovodnem omrežju.....	15
3.1.1.4. Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela	15
3.1.1.5. Kvaliteta vode v javnih vodovodnih sistemih	19
3.1.2. Zbiranje in ravnanje s komunalnimi odpadki	23
3.1.2.1. Opis, splošno	23
3.1.2.2. Sekundarne surovine	25
3.1.2.3. Nevarni odpadki	27
3.1.2.4. Kosovni odpadki.....	27
3.1.2.5. Ravnanje s komunalnimi odpadki – ostale aktivnosti	27
3.1.2.6. Postopek zapiranja odlagališča jelšane.....	28
3.1.2.7. Okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov	28
3.1.3. Pokopališka in pogrebna dejavnost	30

3.1.4. Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.....	33
3.1.4.1. Splošno.....	33
3.1.4.2. Količine odvedene vode	33
3.1.4.3. Čiščenje odpadne vode na cčn ilirska bistrica.....	33
3.1.4.4. Sprejem grezničnih odplak gošč.....	33
3.2. Druge dejavnosti	38
3.2.1. Vzdrževanje in urejanje javnih površin.....	38
3.2.2. Upravljanje tržnice.....	38
4. Način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.....	41
5. Bilanca stanja	42
5.1. Bilanca stanja	42
5.2. Razkritja postavk.....	44
5.3. Pregled opredmetenih osnovnih sredstev.....	49
6. Izkaz poslovnega izida	50
6.1. Izkaz poslovnega izida.....	50
6.2. Razkritja k izkazu poslovnega izida.....	51
6.3. Izkaz gibanja kapitala in bilančnega dobička.....	56
6.4. Prikaz rezultatov posameznih gjs za leto 2016.....	56
7. Izkaz poslovnega izida po stroškovnih mestih.....	57
8. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev.....	59

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Ime podjetja	JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.
Naslov	Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon	05/71 10 671
Faks	05/71 10 672
e-pošta	info@kp-ilb.si
Spletni naslov	www.kp-ilb.si
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5016100
Identifikacijska številka za DDV	SI 37819127
Naslov – ZC za ločene frakcije odpadkov	Globovnik, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon:	041 383 325
Vodarna (0-24) telefon :	05/71 10 684 , Levstikova ulica, Ilirska Bistrica
Dežurna pogrebna služba (0-24)	031 385 450, Prešernova 7, Ilirska Bistrica

1.2. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

1.2.1. Upravljanje podjetja

Organizacija in delovanje podjetja je opredeljeno v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/2010).

Edini ustanovitelj podjetja je Občina Ilirska Bistrica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Osnovni kapital družbe znaša 10.000 €, skupni znesek kapitala na 31. 12. 2016 je 810.537 €.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturalni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

S podjetjem upravlja direktor in nadzorni svet.

Direktor/uprava podjetja:	Igor Batista
Predsednik nadzornega sveta:	Dragica Kastelic Boštjančič
Člani nadzornega sveta:	Jagodnik Stojan
	Šestan Kristjan
	Volk Stojan
	Ujčič Igor

Za zakonito delo je odgovoren direktor. Imenovan je za obdobje štirih let, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Nadzorni svet šteje pet članov. Tri člane je imenoval občinski svet, dva člana je imenoval svet delavcev podjetja izmed v podjetju zaposlenih delavcev. Člani nadzornega sveta so bili imenovani za dobo štirih let.

1.2.2. Organiziranost podjetja na poslovno izidna mesta

Kot javno podjetje prednostno izvajamo aktivnosti gospodarskih javnih služb.

Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti, če tako določa zakon, občinski odlok ali drug predpis, in je zagotovljeno financiranje za opravljanje teh služb.

1. Izvajanje gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS):

- Oskrba s pitno vodo
- Odvajanje odpadnih in padavinskih voda
- Čiščenje odpadnih in padavinskih voda – CČN Ilirska Bistrica
- Ravnanje z odpadki: zbiranje in odvoz odpadkov
- Pokopališče – grobarina in vzdrževanje pokopališča
- Pogrebna dejavnost in prodaja pogrebne opreme
- Vzdrževanje in urejanje javnih površin

2. Tržne dejavnosti, ostalo:

- Vzdrževanje priključkov
- Upravljanje s tržnico
- Vodenje investicij
- Prodaja pitne vode v Republiko Hrvaško

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je ustanovljeno z namenom, da se dolgoročno in trajno zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb. Izvajanje mora potekati zanesljivo, kakovostno, cenovno ugodno in okolju prijazno.

1.2.3. Kratka zgodovina podjetja

Leto 1947: Mestni ljudski odbor je z odločbo ustanovil **Komunalno podjetje Ilirska Bistrica**. Podjetje je bilo organizirano za opravljanje dejavnosti »obče ljudske koristi«. Podjetje je v svojem razvoju doživelo stalne organizacijske, kadrovske in vsebinske spremembe. Moralo se je prilagoditi lokalnim pogojem, političnim odločitvam, finančnim možnostim in načinu organiziranja lokalne samouprave.

Leto 1948: Iz Komunalnega podjetja je nastalo **Storitveno podjetje**.

Leto 1949: Ponovno se je organiziralo **Storitveno podjetje**.

Leto 1950: Komunalne storitve so se izvajale v **mestnem avtopodjetju**.

Leto 1950: Pričelo je delovati Obrtno podjetje.

Leto 1951: Ustanovljena je bila **Komunalno gospodarska ustanova**.

Leto 1962: Ustanovljeno je bilo Komunalno podjetje.

Leto 1971: Formiralo se je **Komunalno stanovanjsko podjetje**

Leto 1974: Formiralo se je **Komunalno gradbeno podjetje** z dvema TOZD-oma:

- TOZD Komunalno stanovanjsko dejavnost
- TOZD Gradbeni obrtnik

Leto 1990: Ker so se na podlagi zakonodaje ukinile temeljne organizacije združenega dela in ker se je pripojila stanovanjska enota je bilo zopet ustanovljeno **Komunalno stanovanjsko podjetje**.

Leto 1991: Zakon v javnih podjetjih je leta 1991 odločil, da se iz javnih podjetij izločijo vse nekomunalne oziroma profitne dejavnosti. Tako je bilo izločeno samostojno

ustanovljeno Proizvodno gradbeno podjetje »Snežnik«, Ilirska Bistrica, Cankarjeva 29. Izločile so se dejavnosti: kamnolom, gradbena dela z mehanizacijo, pleskarstvo, mizarstvo, vodoinštalaterstvo.

Komunalno stanovanjsko podjetje, Prešernova 7 je imelo takrat organizirane le komunalne dejavnosti javnega značaja in stanovanjsko enoto. S tem je dobilo status javnega podjetja v popolni lastnini občine. Po reorganizacije je bilo tako končno ustanovljeno z Aktom o ustanovitvi dne 25.3.1994 (Uradne objave št. 7/94).

Leto 2002: Zakon o gospodarskih javnih službah določa da se v javnih podjetjih izvaja le gospodarske javne službe. Vsled tega je bilo potrebno organizirati in izvajati le te službe. Zato je bilo potrebno izločiti stanovanjsko enoto, kar je sklenil občinski svet Ilirska Bistrica. Nastalo je **Komunalno podjetje Ilirska Bistrica**.

Leto 2010: V letu 2010 je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. Na podlagi sprejetega Odloka se je Komunalno podjetje statusno preoblikovalo v **Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.**

1.3. POROČILO DIREKTORJA

1.3.1. Splošno

Spoštovani :

Pred vami je poročilo Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. za leto 2016.

Glavni poudarki na vsebino dela v letu 2016:

Ravnanje z odpadki

Na področju ravnanja z odpadki smo v letu 2016 uresničevali nov način ravnanja z odpadki v skladu z določbami novega odloka in tehničnega pravilnika. Dodatno smo se opremili z specializiranim vozilom za zbiranje odpadkov, to vozilo je opremljeno tudi s pralno napravo, tako da lahko predvsem posode za zbiranje bio odpadkov tudi operemo. Opreмили smo se tudi s kombinirko katero uporabljamo za natovarjanje in manipulacijo z odpadki v zbirnem centru.

Dodatno smo utrdili in uredili plato za manipuliranje z večjimi kontejnerji saj je na platu zbirnega centra prostorska stiska. Uredili smo tudi ograjo in dostopna vrata na spodnji plato zbirnega centra. Za nadzor zbirnega centra smo uredili videonadzor in brezžično informacijsko povezavo zbirnega centra z upravo družbe.

Zaradi odločbe Ministrstva za okolje in prostor s katero nam je prepovedalo nadaljnje odlaganje odpadkov na odlagališče v Jelšanah, smo s 31. 1. 2013 prenehali odlagati odpadke. V aprilu 2013 smo pripravili PROGRAM ZAPIRANJA ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV JELŠANE. Dodatno smo dostavili potrebne podatke na pristojno ministrstvo z namenom pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja za zapiralna dela. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev v proračunu se ni izvedlo s programom predvidenih del. Na odlagališču se je opravljalo redne predpisane monitoringe in vzdrževalna dela na odvodnjavanju in na vzdrževanju dostopne poti. Nasulo se je tudi večje količine prekrivne plasti zemljine tako, da praktično ni več odkritega odlagalnega polja na celotnem odlagališču. Odlagališče si je tudi ogledala okoljska inšpektorica in gradbeni inšpektor in nista imela pripomb.

Oskrba s pitno vodo

V letu 2016 smo oskrbovali prebivalce občine Il. Bistrica in podjetja s pitno vodo. Še vedno ostaja problem oskrbe z pitno vodo za prebivalce vasi Fabci, ker se neracionalno vozi vodo s kamionom v rezervoar nad vasjo. Druge vrste problem pa je zgrajen vodovod do zaselka Zalči, katerega pa se ne uporablja, saj ni priključeno nobeno gospodinjstvo na javni vodovod. Zaradi ekstremno intenzivnih padavin pa je prihajalo do oporečnosti vode tako da je bilo potrebno vodo pogosto prekuhavati. Podroben opis je v nadaljevanju.

Prečiščevanje odpadnih voda

Centralna čistilna naprava Ilirska Bistrica (v nadaljevanju CČN) je pričela z rednim obratovanjem dne 30.6.2003. Nanjo je priključena kanalizacija mesta Ilirska Bistrica, del Jasena in del Topolca.

V upravljanje in obratovanje smo prevzeli MKČN Bač. Opravljene interne in zunanje meritve potrjujejo ustrezno delovanje te naprave. Prav tako brezhibno deluje MKČN Knežak.

V poizkusnem delovanju je še MKČN Podgrad in Hrušica

Sprejemna postaja za prevzem grezničnih odplak je bila dokončana in je v uporabi.

S čistilno napravo Šembije JP Komunala ne upravlja, in ne izvaja predpisanih monitoringov.

Nabava osnovnih sredstev

JP Komunala je v letu 2016 nabavilo naslednja potrebna osnovna sredstva:

- Smetarsko vozilo IVECO
- Označevalne table za ekološke otoke
- Odprti kontejnerji 38,6 m3
- Tovorno vozilo IVECO z nadgradnjo
- Programsko opremo za popis vodomero
- Smetarsko vozilo Mercedes-benz arocs – novo
- Rovokopač Terex
- Sistem za hitro detekcijo bakterij v pitni vodi
- Kontejner kotalni kovinski zaprt 33 m3 (2 kom)

Vse dejavnosti JP Komunala so v nadaljevanju podrobneje opisane.

1.3.2. Komentar finančnega poslovanja

Finančni pokazatelji

V letu 2016 je bilo doseženo:

- prihodki 2.835.631 €
- odhodki 2.743.579 €

Dosežen skupni rezultat poslovanja podjetja smo zaključili z dobičkom v višini 92.052 €.

Poslovanje družbe JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. kot celote v letu 2016:

- prihodki od prodaje skupaj so bili za 3 % višji kot v letu 2015
- izvajanje dejavnosti javne gospodarske službe predstavlja 97 % vseh prihodkov, ostalo so prihodki tržnih dejavnosti
- stroški materiala so bili za 10 % višji kot lani
- stroški porabljene električne energije so bili od lanskih višji za 3 %
- stroški nadomestnih delov so bili višji za 67 %
- stroški odpisa drobnega inventarja so višji za 25 %
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature so za 2 % nižji kot v letu 2015
- drugi stroški materiala so 23 % nižji od lanskih
- skupni stroški storitev so 2 % višji od lanskih
- stroški odvoza odpadkov so se zmanjšali za 31 % v primerjavi z lanskim letom
- stroški transporta, telefona in pošte so 11 % nižji od leta 2015
- stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem so za 107 % višji od leta 2015
- stroški najemnine infrastrukture so za 7 % višji od lanske
- stroški plačilnega prometa so 7 % višji od leta 2015
- stroški reklame in reprezentance so 7 % nižji kot v letu 2015
- strošek amortizacije osnovnih sredstev JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je za 83 % višji od lanskega
- masa za plače zaposlenecv je za 6 % višja od lanske vrednosti
- regres za letni dopust je bil izplačan v višini 55.838,79 € in je bil 50 % višji kot leta 2015
- stroški pogonskega goriva so bili 15 % nižji od leta 2015

1.3.3. Kazalniki

Komentar k zastavljenim ciljem:

- Doseganja finančnega dela plana 2016 je v finančnem delu tega poročila; rezultati kažejo, da je podjetje poslovalo pozitivno tako na ravni celotnega podjetja kot po posameznih enotah oziroma stroškovnih mestih. Enota ravnanje z odpadki je v primerjavi z letom 2015 dosegla pozitiven izid. Razlog so bile višje cene odvoza ter striktno znižanje stroškov prevoza odpadkov
- Cene osnovnih komunalnih storitev v letu 2016 so bile nespremenjene.
- Kvaliteta pitne vode je pod stalnim nadzorom. Ob večjih deževjih prihaja do problema kalnosti. Glede na zaključke inšpekcijskega nadzora so pripravljene rešitve in predlagan plan investicij za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Realizacija je odvisna od zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev.
- V letu 2016 je bilo na odlagališče komunalnih odpadkov Jelšane, ki je v postopku zapiranja pripeljana večja količina zemljin za izvedbo prekrivnega sloja tako, da je praktično celotno odlagalno polje prekrito.
- Sprotno se je reševalo prispеле reklamacije. V glavnem so se reklamacije nanašale na zaračunavanje cen odvoza odpadkov saj dejansko število družinskih članov bistveno odstopa od uradnih podatkov iz CRP evidence. V letu 2016 smo tako redno sodelovali z Upravno enoto Ilirska Bistrica in sproti usklajevali evidenco oseb.
- V letu 2016 so bili z večino zaposlenih opravljeni letni razgovori; Razgovori so potekali po enotah. Glavna tema razgovorov so bili izvajanje vsakodnevnih zadolžitvev, disciplina v kolektivu, odnosi med sodelavci v kolektivu in odnosi do strank ter želje, potrebe in pričakovanja zaposlenih;
- Posebni razgovori so potekali z vsemi zaposlenimi na programu ravnanja z odpadki saj se je ta sistem bistveno spremenil.
- Izobraževanje zaposlenih znotraj delovnega področja se redno izvaja (več v nadaljevanju tega poročila);
- Sodelovanje z inšpekcijskimi službami poteka redno in korektno. Nanašalo se je predvsem na področju ravnanja z odpadki (odkrivanje posameznikov, ki odpadke nepravilno odlagajo na zbiralnicah; nepravilno oddani odpadki na odjemnih mestih);

- Izterjava neplačanih dolgov poteka redno, več v nadaljevanju poročila.

1.3.4. Zaposleni in izkoriščenost delovnega časa

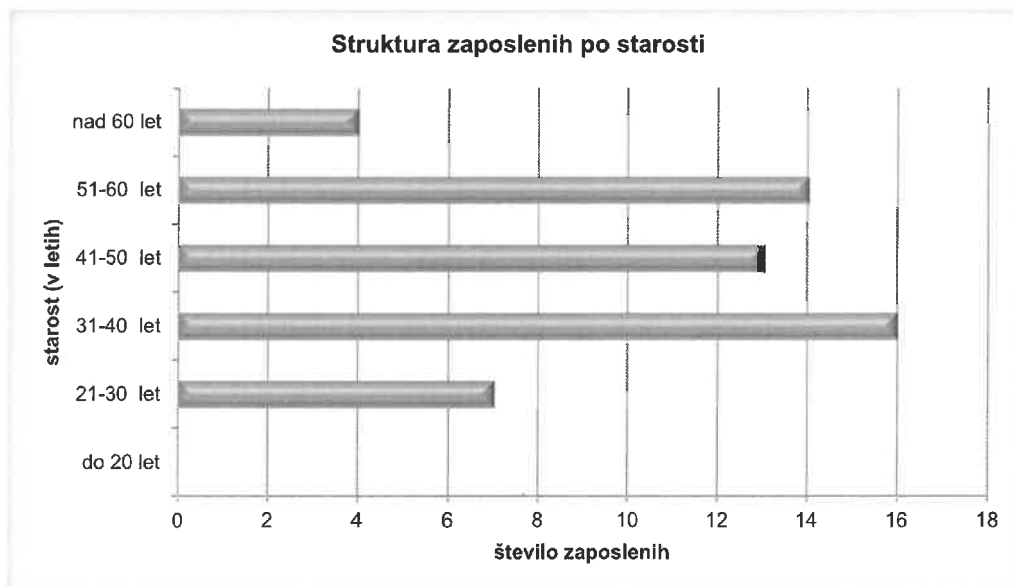
Na dan 13.12.2016 je bilo v podjetju 54 zaposlenih, od tega 10 žensk in 44 moških.

Konec leta 2016 smo imeli za določen čas zaposleni dve delavki in sicer v računovodski in splošni službi - nadomeščanje dalj časa trajajoče bolniške oziroma porodniške odsotnosti in štiri delavce na področju vodovoda.

Povprečna starost kolektiva na dan 31.12.2016 je 44,1 leta. Najstarejši delavec ima več kot 60 let, najmlajši pa 21 let. 18 delavcev oz. 33 % zaposlenih je starejših od 50 let.

Tabela št. 1.: **Izobrazbena struktura zaposlenih na JP Komunala**

Raven izobrazbe	Št. delavcev 31. 12. 2016
1/2/3	15
4	19
5	11
6/1	3
6/2	3
7	3
Skupaj	54



Graf 1: Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2016

Tabela št.2.: **Opravljenе delovne ure in bolniški stalež (brez javnih del)**

Vrsta ure	Leto 2012 (ure)	Leto 2013 (ure)	Leto 2014 (ure)	Leto 2015 (ure)	Leto 2016 (ure)
Redne ure	82514	81283	82116	80979	81618
Dopusti – redni	11438	12310	11340	9514	12016
- izredni	56	80	72	56	64
Refundacija ur - vojska	0	0	0	0	0
- RK	40	32	0	16	8
Prazniki	4052	3664	3040	1876	3134
Boleznine skupaj:	7268	5648	4962	7015	11476
- do 30 dni	3768	2208	2750	3803	3375
- nad 30 dni	3500	3440	2212	3212	8101
Invalidnine	0	0	0	0	0
Čakanje na delo	0	0	0	0	0
Delo po individualni pog.	3506	3544	3504	2032	1632
Izplačane nadure	1665	1110	859	835	982
Skupaj ure	110.539	107.671	105.893	102.323	110.930

V letu 2016 je bilo glede na leto 2015 opravljenih:

- število skupaj opravljenih ur je za 8607 oziroma za 8,4 % večje kot v letu 2015
- dopust predstavlja 10,89 % skupnih ur
- prazniki predstavljajo 2,83 % skupnih ur

Skupno število ur boleznin se je povečalo glede na preteklo leto in sicer za 4461 ur oz. za 63,59 %, boleznine pa predstavljajo v letu 2016 10,35 % skupnih ur. Število plačanih nadur je v primerjavi z lanskim letom višje za 147 ur oz. za 17,6 %. Zmanjšalo se je število ur boleznin do 30 dni za 428 ur oz. za 11,25 %, povečalo pa se je število ur boleznin nad 30 dni za 4889 ur oz. za 152,21 %.

1.3.5. Varstvo pri delu, varstvo pred požari

Naloge na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti je v letu 2016 opravljal referent za varstvo pri delu v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

- **Preventivni zdravstveni pregledi delavcev**

V zadnji triadi leta 2016 so bili v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica, s katerim imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev – DMD, opravljeni usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev. Opravljenih je bilo 38 pregledov.

- **Požarna varnost**

V začetku koledarskega leta 2016 so bili izvedeni periodični pregledi gasilnikov, ki so nameščeni v objektih in službenih vozilih.

1.3.6. Opravljena izobraževanja

Tabela št. 3: **Udeležba na seminarjih**

Ime in priimek delavca	Namen izobraževanja
Kocjančič Viktor	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Rutar Branko	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Celin Borut	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Ličan Gregor	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Baričič Marko	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Maljevac Evgen	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Kovačič Rok	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Volk Goran	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Šlosar Jasmina	Letni obračun – Lm Veritas d.o.o.
Igor Batista	Vodni dnevi – simpozij Inštitut za javne službe
Jasmina Šlosar	Obračuni cen komunalnih storitev – Založba Forum Media d.o.o.
Iskra Katja	Obračuni cen komunalnih storitev – Založba Forum Media d.o.o.
Penko Liljana	Sestavištev M4 – IC Uspeh d.o.o.

1.3.7. Pregled delovnih nesreč

Tabela št.: 4: **Seznam poškodb pri delu v letu 2016**

Delovno mesto	Čas nezgode	Opis dogodka
komunalni delavec	3.5.2016	Pri sestopu iz kabine smetarskega vozila je stopil v luknjo in si pri tem zvil gleženj leve noge.
Referent za obračun plač, materialni knjigovodja in saldakonist	7.6.2016	Pri hoji po stopnicah je delavka padla, z desno nogo udarila ob stopnico in si jo zvila.

Delavcema je bila nudena prva pomoč, prepeljana sta bila v Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, kjer so jima nudili zdravniško oskrbo. Poškodbi sta bili opredeljeni kot lažji.

1.3.8. Plačilo za delo

V letu 2016 so se plače izplačevale v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti ter s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih delavcev v JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je bila 1.428,54 EUR, kar je za 9,85 % manj od

povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji, ki znaša 1.584,66€.

Izplačan je bil regres za letni dopust v višini 1.050,00 €.

Izplačane so bile sejnine članom nadzornega sveta v višini 1.272,00 €.

1.3.9. Poročilo o izterjavi

Vloženi izvršilni predlogi v letu 2016:

· Pravne osebe	6
· Fizične osebe	5
· Na nepremičnine	0
Skupaj	11 predlogov

Fizične osebe so v glavnem fiste, ki živijo v večstanovanjskem objektu, ostalim vodo odklopimo.

V celoti zaključeni izvršilni predlogi v letu 2016:

- Pravne osebe	6	5(2016) in 1(2015)
- Fizične osebe	7	0(2016) in 7 (2015)
Skupaj	13	

Izvršilni predlogi so bili podani glede na zastaralni rok, ne glede na zneske. Izterjava pravnih oseb se je vršila predvsem telefonsko, pošiljamo pa tudi opomine vsem zamudnikom plačil 1 x mesečno.

2. OSNOVE LETNEGA POROČILA 2016

2.1. OSNOVNA IZHODIŠČA

Pri izdelavi letnega poročila za leto 2016 smo upoštevali Slovenske računovodske standarde. V skladu s SRS 35, ki velja posebej za javna podjetja, smo v letnem poročilu ločili osnovno dejavnost in ostale dejavnosti, ki jih družba opravlja.

Poslovanje podjetja je organizirano po naslednjih poslovno izidnih mestih:

1. Izvajanje gospodarskih javnih služb (GJS)

Oskrba s pitno vodo (vodovod)

Odvajanje odpadnih voda (kanalščina)

Čiščenje odpadnih voda (CČN)

Ravnanje z odpadki:

Zbiranje in odvoz odpadkov

Pokopališča (pokopališka dejavnost)

Pogrebna dejavnost in prodaja pogrebne opreme

Upravljanje tržnice

Vzdrževalna skupina

Za leto 2016 je družba JP Komunalna Ilirska Bistrica, d.o.o. za vsa poslovno izidna mesta, pri katerih je skupaj vodeno izvajanje javne službe in druge dejavnosti, za posamezno gospodarsko javno službo in dejavnost ugotavljala poslovni izid ločeno za gospodarske javne službe od drugih dejavnosti.

2.2. OBLIKOVANJE CEN KOMUNALNIH STORITEV

Pri pripravi predlogov cen posameznih gospodarskih javnih služb smo upoštevali Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS št. 87/2012 in 109/2012). Cene so ostale nespremenjene razen cen ravnanja z odpadki katere smo spremenili v skladu s sklepom občinskega sveta.

Vsa dela, ki jih opravljamo za trg, se zaračunajo v višini dejanskih stroškov (to je na osnovi porabljenega materiala in opravljenega dela) ali po predračunu.

3. DEJAVNOSTI PODJETJA

3.1. OSNOVNE DEJAVNOSTI

3.1.1. Oskrba s pitno vodo (vodovod)

3.1.1.1. Opis vodovodnih sistemov, splošno

Dejavnost Oskrba s pitno vodo obsega predvsem upravljanje in redno vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav za obdelavo pitne vode ter zagotavljanje zadostnih količin zdravstveno ustrezne pitne vode.

Javno podjetje Komunalna Ilirska Bistrica, d.o.o. opravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Ilirska Bistrica in delno v Občini Pivka ter Občini Hrpelje-Kozina. V letu 2016 smo s pitno vodo iz javnih vodovodnih sistemov oskrbovali cca. 13.272 prebivalcev iz občine Ilirska Bistrica.

JP Komunalna Ilirska Bistrica, d.o.o. ima v upravljanju javne vodovodne sisteme, ki so zavedeni v registru GJI:

Vodovodni sistem Ilirska Bistrica:

- Objekti: 33 vodohranov, 11 črpališč, 6 raztežilniki, 1 zajetje
- Naprave: 3 HP (hidropostaje) , 1 ČN (mikrofiltracija in plinski klor)
- Število hišnih priključkov: 3.401

Vodovodni sistem Podstenjšek:

- Objekti: 1 zajetje, 3 vodohrani, 1 raztežilnik, 1 črpališče
- Število hišnih priključkov: 145

Vodovodni sistem Knežak:

- Objekti: 2 zajetji, 4 vodohrani, 3 črpališča
- Število hišnih priključkov: 414

Vodovodni sistemi se razlikujejo po velikosti in številu izvedenih vodovodnih priključkov.

Nekateri prebivalci na območju občine Ilirska Bistrica se še vedno oskrbujejo s pitno vodo:

- iz lokalnih vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti oz. vaških

odborov.

Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Ur. list RS, št. 88/2012) dovoljuje lastno oskrbo s pitno vodo le za poselitvena območja z manj kot 50 prebivalci s stalnim bivališčem in z zmogljivostjo manj kot 10 m³ pitne vode/ dan , ali za oskrbovanje območij, ki so nad 1.500 m nadmorske višine.

Lokalni vodovodni sistemi v upravljanju Krajevnih skupnosti oz. njihovih vaških odborov:

- Vodovodni sistem Vrbovo
- Vodovodni sistem Vrbica
- Vodovodni sistem Jablanica
- Vodovodni sistem Trpčane
- Vodovodni sistem Kuteževo
- Vodovodni sistem Podgraje
- Vodovodni sistem Zabiče

3.1.1.2. Količina prodane vode, primerjava s preteklimi leti

Skupna količina prodane pitne vode iz vseh vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je po evidencah v letu 2016 znašala 650.571 m³ kar je za 58.372 m³ manj (za 8 %) kot v preteklem letu.

Iz vodovodnega sistema Ilirska Bistrica s pitno vodo oskrbujemo tudi prebivalce nekaterih naselij iz sosednjih občin Pivka ter Hrpelje – Kozina.

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2016 za gospodinjstvo v sosednjo občino Pivka prodano 3.902 m³ vode in v Občino Hrpelje – Kozina 16.184 m³.

Tabela št. 5: **Količina prodane pitne vode od leta 2009 do leta 2016**

Porabniki	2009 m ³	2010 m ³	2011 m ³	2012 m ³	2013 m ³	2014 m ³	2015 m ³	2016 m ³
Občina Ilirska Bistrica	626803	621.940	589.268	607.962	552.153	525.412	555.869	546.846
Občina Pivka	8502	10.684	8.525	6.720	4.751	5.498	4.513	3.902
Občina Hrpelje – Kozina	21942	21.500	21.447	20.984	16.965	16.354	19.776	16.184
Hrvaška	52.376	48.665	42.891	45.854	22.860	71.339	128.785	83.639

Tabela št. 6: **Pregled količine kupljene vode v letih od 2009 do 2016**

Leto	m ³ /leto
2009	16.000
2010	/
2011	24.608
2012	46.761
2013	31.666
2014	22.824
2015	46.903
2016	28.486

3.1.1.3. Okvare na vodovodnem omrežju

Statistika spremljanja okvar na javnem vodovodnem omrežju kaže na to, da letno število okvar zaradi dotrajanosti vodovoda narašča.

V letu 2016 smo po programu zamenjali 351 vodomerov različnih dimenzij.

Za ugotavljanje okvar na vodovodnem omrežju je med drugim zelo pomembna kontrola pretokov na posameznih odsekih vodovodnega omrežja, še posebej kontrola pretokov na omrežju z večjimi premeri cevovodov, kjer so izgube vode ob pojavu okvare še toliko večje. Za takšno spremljanje trenutnih pretokov je potrebno najprej zgraditi vodomerne jaške v katere se namesti impulzni vodomer.

3.1.1.4. Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je v letu 2016 izvedla obnove na javni infrastrukturi v Občini Ilirska Bistrica:

Obnova infrastrukture Vodarne Ilirska Bistrica

V letu 2016 so bile izvedene 3 večje faze obnove Vodarne Ilirske Bistrice:

- kleparska dela
- sanacije strehe na Vodarni
- zamenjava oken na Vodarni

Pred obnovo



Po obnovi



V fazi kleparski del se je obnovile žlebove in cevi ter pločevine nad vhodom v Vodarno. Pri tem je bilo potrebno obnoviti tudi obrobe.

cena: 2.236,06 €

Zaradi dotrajanosti kritine, robov ter spojev strehe Vodarne je bilo potrebno izvesti sanacijo celotne strehe, pri čemer je bilo potrebno odstraniti staro kritino, zakrpati obstoječe fuge in luknje ter montirati novo kritino.

cena: 8.440,00 €

Na Vodarni je bilo potrebno zaradi poškodb in dotrajanosti, zamenjati praktično vsa okna. Skupno je bilo zamenjanih 33 oken.

cena: 7.187,95 €

V transformatorski postaji je bilo potrebno zaradi dotrajanosti obnoviti merilne celice. Obnova je stala 7.899,62 €

Na severni strani vodarne smo obnovili pločnik ob stavbi v širini 3 m. Delo je bilo opravljeno v lastni režiji. Vrednost 1.850 €

SKUPNA CENA OBNOVE INFRASTRUKTURE VODARNE ILIRSKA BISTRICA: **25.763,63 €**

Obnova infrastrukture, avtomatizacija ČR Dobropolje in obnova povezav

Obnova ČR Dobropolje je bila zaradi kompleksnosti in obsežnosti razdeljena v več faz oz. vrst del:

- vodoinstalaterska dela
- elektro dela
- gradbena dela



TRENTNA CENA OBNOVE ČR DOBROPOLJE ZNAŠA: 75.197,28 €
 Ostala dela in končen obračun bo izveden v letu 2017.

Obnova odseka vodovoda v vasi Dolnji Zemon

Obnova odseka vodovoda v vasi Dolnji Zemon je potekala na odseku "Zemonska vaga" in sicer od avtobusne postaje Dolnji Zemon do parcele št 2587 k.o. Dolnji Zemon v skupni dolžini l = 195 m.

V sklopu obnove vodovoda v vasi Dolnji Zemon se je zamenjalo dotrajane vodovodne cevi v dolžini 195 m z novimi duktilnimi cevmi DN 100, pri čemer so se obnovili tudi hišni priključki. Na obravnavanem odseku sta bila vgrajena tudi dva hidranta. Glavnina vodovodnih cevi je bila vgrajena na globino 1,6 m. Zaradi zimskih razmer še ni zaključena preplastitev vaške ulice in bo v spomladanskih mesecih 2017

Stroški:

Delovna sila
cena: 7.349,12 €

Kamnolomski agregat
cena: 2.134,18 €

Vodovodni material
cena: 6.101,44 €

Stroški kooperanta
cena: 3.307,28 €

SKUPNA CENA OBNOVE ODSEKA VODOVODA V VASI DOLNJI ZEMON: **18.892,02 €**

Vzdrževalna dela na transformatorskih postajah

- črpališče Kraljevi hrib 779,34€
- črpališče Zajelšje 453,84€
- črpališče Dobropolje 453,84€

Obnova vodovoda proti Topolcu

Za obnovo dela vodovoda od železniškega mosta do Topolca smo nabavili vsa potreben material in je obnova v teku.

- Zamenjali smo transformator na Pavlici ker je bil prejšnji podkapacitiran 7.137,30 €
- Na vodovodih smo v letu 2016 opravili še 185 interventnih posegov.

3.1.1.5. Kvaliteta vode v javnih vodovodnih sistemih

Na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica je v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09 in 74/15) vzpostavljen notranji nadzor pitne vode, ki temelji na osnovah HACCP sistema.

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je upravljevec treh vodovodnih sistemov:

- vodovodnega sistema Ilirska Bistrica,
- vodovodnega sistema Knežak in
- vodovodnega sistema Podstenjšek.

Vsi tri vodovodni sistemi se oskrbujejo z vodo, ki je uvrščena med površinske vode oz. vode, na katere lahko vpliva površje.

V Tabeli št. 7 so podani podatki o pripravi pitne vode, uporabljenem dezinfekcijskem sredstvu, količini prodane pitne vode in številu uporabnikov na posameznem vodovodnem sistemu.

Tabela št. 7: **Osnovni podatki o vodovodnih sistemih**

Vodovodni sistem	Priprava pitne vode	Dezinfekcijsko sredstvo
Ilirska Bistrica	sedimentacija, filtracija	plinski klor
Knežak	sedimentacija	plinski klor
Podstenjšek	sedimentacija	plinski klor

V skladu s Pravilnikom je v letu 2016 na vseh treh vodovodnih sistemih potekal notranji nadzor in tako imenovano spremljanje stanja (monitoring) pitne vode.

Notranji nadzor pitne vode

Notranji nadzor pitne vode je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema (Hazard Analysis and Critical Control Point System). Le-ta namreč omogoča identifikacijo oz. prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi agensi v pitni vodi ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje uporabnikov pitne vode.

V okviru tako imenovanega notranjega nadzora pitne vode je vzorčenje in preskušanje pitne vode v letu 2016 izvajal Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko –goranske županije.

Opravljeni so bili:

Opravljeni so bili:

1. terenske meritve, v sklopu katerih so bile opravljene meritve prostega klora in temperature,
2. mikrobiološka preskušanja, v sklopu katerih se je ugotavljalo prisotnost E. coli, koliformnih bakterij, enterokokov, Clostridiuma perfringensa in število kolonij pri 37 °C in
3. fizikalno-kemijska preskušanja, v sklopu katerih so bili preskušani naslednji parametri: barva, motnost, pH (pri 25 °C), nitriti, električna prevodnost (pri 20 °C), oksidativnost, amonij in trihalometani.

Obseg preskušanj pitne vode izhaja iz ocene tveganja posameznega vzorčnega mesta. Vzorčna mesta so bila na vseh treh vodovodnih sistemih enakomerno razporejena po celotnem vodovodnem omrežju, kar omogoča nadzor pitne vode do končnega uporabnika.

Redna mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja ter terenske meritve so osnova za ugotovitev zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode.

V Tabeli št. 8 je prikazano število in vrsta preskušanj pitne vode po posameznih vodovodnih sistemih ter število neskladnih vzorcev pitne vode.

Tabela št. 8: Notranji nadzor pitne vode v letu 2016

Vodovodni sistem	Mikrobiološka preskušanja		Fizikalno - kemijska preskušanja	
	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev
Ilirska Bistrica	60	0	53	0
Knežak	6	0	6	0
Podstenjšek	6	0	6	0

Nosilec monitoringa pitne vode je bilo v letu 2016 Ministrstvo za zdravje, izvajal pa ga je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Število in obseg preskušanj pitne vode je določeno na podlagi števila prebivalcev, ki jih posamezni vodovodni sistem oskrbuje oz. količine distribuirane pitne vode na oskrbovanem območju.

V Tabeli št. 9 je prikazano število in vrsta preskušanj pitne vode po posameznih vodovodnih sistemih ter število neskladnih vzorcev pitne vode.

Tabela št. 9: Monitoring pitne vode v letu 2016

Vodovodni sistem	Redna preskušanja		Občasna preskušanja	
	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev
<i>Ilirska Bistrica</i>	22	1	3	0
<i>Knežak</i>	4	0	1	0
<i>Podstenjšek</i>	2	0	0	0

Vzorec pitne vode, ki je bil odvzet v okviru monitoringa pitne vode v Vrtnu Jožefe Maslo Ilirska Bistrica, je bil ocenjen kot neskladen zaradi prisotnosti 1 kolonije koliformnih bakterij.

Prekuhavanje pitne vode v prehranske namene

Na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica imamo vzpostavljene tako imenovane »on line« meritve motnosti vode po zaključeni pripravi pitne vode v vodarni Ilirska Bistrica.

Ob obilnem, dolgotrajnem deževju, kratkotrajnih nalivih, taljenju snega ipd. se pogosto zgodi, da motnost pitne vode naraste nad mejno vrednost, ki za naše vodne vie znaša 1 NTU. Ob ugotovljeni povečani motnosti pitne vode, je potrebno v skladu s HACCP načrtom razglasiti ukrep prekuhavanja pitne vode. Le-ta traja toliko časa, dokler motnost pitne vode ne pade pod mejno vrednost.

Zaradi obilnih padavin in posledično povečane motnosti pitne vode je bilo v letu 2016 na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica 109 dni z uvedenim ukrepom obveznega prekuhavanja pitne vode v prehrambne namene (Tabela št. 3).

Tabela št. 10: Pregled izdanih ukrepov prekuhavanja pitne vode v prehrambne namene v letu 2016

Časovno obdobje	Trajanje ukrepa prekuhavanja [dni]	Max motnost pitne vode [NTU]
10.1.2016 – 25.1.2016	15	10,0
9.2.2016 – 16.3.2016	36	6,44
14.5.2016 – 25.5.2016	11	7,16
14.6.2016 – 22.6.2016	8	5,57
21.10.2016 – 2.11.2016	12	4,06
7.11.2016 – 18.11.2016	11	6,45
21.11.2016 – 7.12.2016	16	4,11

Dne 21.10.2016, v času ukrepa prekuhavanja pitne vode zaradi povečane motnosti, smo opravili minkrobiološko preskušanje le-te. Vzorec pitne vode je bil ocenjen kot neskladen zaradi povečane motnosti, mikrobiološka neskladnost pitne vode pa ni bila ugotovljena.

Uporabniki vodovodnega sistema Podstenjšek so morali vodo v prehrambne namene prekuhavati celo leto 2016. 109 dni so bile vzrok za uveden ukrep prekuhavanja pitne vode v prehrambne namene obilne padavine in posledično povečana motnosti pitne vode. 256 dni pa je bil vzrok za uveden ukrep prekuhavanja pitne vode v prehrambne namene ugotovljena prisotnost oocist parazitov iz rodu *Cryptosporidimu* in cist parazitov iz rodu *Giardia spp.* v pitni vodi.

Na vodovodnem sistemu Knežak v letu 2016 ni bilo uvedenega ukrepa prekuhavanja pitne vode v prehrambne namene.

Tabela št. 11 : Oskrba s pitno vodo – realizacija za leto 2015 in 2016

	2015 REAL. V €	2016 REAL.V €	Index 2016/2015
I. PRIHODKI	1.193.673,56	1.105.139,71	92,6
40 Stroški materiala	271.605,84	289.686,63	106,7
41 Stroški storitev	243.830,03	313.653,11	128,6
43 Amortizacija	7.600,85	6.208,50	81,7
47 Stroški dela	239.844,40	229.685,56	95,8
48 Drugi stroški	62.418,15	63.247,39	101,3
Skupaj r.4.	825.299,27	902.481,19	109,4
Interna	57.013,00	1.475,36	2,6
70 Nab. n. blago			
72 Prevr. posl.odhodki	14.918,49	20.047,50	134,4
74 Neg. tečaj. razl.			
75 Izredni odh.	421,41	18,19	4,3
Skupni stroški	191.272,26	180.543,84	94,4
II. ODHODKI - SK.	1.088.924,43	1.104.566,08	101,4
III.(I.-II.) REZULTAT	104.749,13	573,63	

Stroški materiala, storitev, drugi stroški in interna realizacija so bili že skupno pojasnjeni in se nanašajo v glavnem na tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in stroške delovanja. Obrat vodovod je v letu 2016 dejansko posloval z dobičkom v višini 573,63 €. Stroški dela so bili obračunani in izplačani na podlagi določil kolektivne pogodbe komunalne dejavnosti.

Obrazložitev večjih stroškov:

Vodovod - stroški storitev v letu 2016 znašajo 313.653,11 € v letu 2015 so znašali 243.830,03 € ;

Javna služba

Stroški storitev pri opravljanju storitev	19.137,04
prevozne storitve	4.705,26
najemnine	181.860,00
vzdrževanje infrastrukture	92.083,47
kilometriner	1.354,96
zdravstvene stori. analize vode	8.071,11
zavarovalne prem	2.707,16
cestna taksa, str. plačiln. Prom., PTT stroški,	3.734,24

Tržna dejavnost

Stroški storitev pri opravljanju storitev	736,51
prevozne storitve	181,09
najemnine	6999,12
vzdrževanje infrastrukture	3.543,95
kilometriner	52,15
zdravstvene stori. analize vode	310,63
zavarovalne prem	104,19
cestna taksa, str. plačiln. Prom., PTT stroški,	143,72

Odvedena okoljska dajatev 2016 (Carinski urad RS)

okoljska dajatev za odvajanje odpadne vode	163.337,10 €
--	--------------

3.1.2. Zbiranje in ravnanje s komunalnimi odpadki

3.1.2.1. Opis, splošno

V letu 2016 smo izvajali aktivnosti na področju ravnanja z odpadki. Skupno je bilo v letu 2016 zbrano 3.751 t odpadkov. Od tega je bilo ločenih odpadkov 2.061 t kar predstavlja 55 % vseh zbranih odpadkov

Preostanek mešanih komunalnih odpadkov smo oddajali v obdelavo in deponiranje podjetju Publicus d.o.o.

Na odlagališču se je opravljalo redne predpisane monitoringe in vzdrževalna dela na odvodnjavanju ter na vzdrževanju dostopne poti. Nasulo se je večje količine prekrivne plasti zemljine.

V skladu s spremenjeno uredbo o odlagališčih odpadkov (Ur. list RS št. 10/2014, 54/15, 36/16) smo na ARSO ponovno posredovali vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za čas zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju vloga je bila zavrnjena vendar smo jo dopolnili. Vloga je bila podana v avgustu 2016 in je v postopku obdelave.

Postopki ravnanja z odpadki:

- Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- Zbiranje ločeno zbranih frakcij v ZC za ločene frakcije odpadkov II. Bistrica
- Ostali načini ravnanja (predaja pooblaščenimi zbiralcem).

Ločeno se zbirajo:

- Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (za večstanovanjske objekte, center mesta; na podeželju priporočeno kompostiranje)
- ločeno zbrane frakcije (papir in karton, steklo, plastenke in pločevinke), ki se zbirajo v zbiralnicah (ekoloških otokih)
- mešani komunalni odpadki (preostanek odpadkov), ki se oddajajo na odjemnem mestu posameznega gospodinjstva oz. večstanovanjskih objektov v zabojnikih
- nevarni odpadki – oddaja v akciji zbiranja nevarnih odpadkov, predvidoma vsako leto v septembru
- kosovni odpadki – akcija zbiranja kosovnih odpadkov po posameznih naseljih.

Vse našteje odpadke je mogoče dnevno oddati v času obratovanja v ZC II. Bistrica.

Ekološki otoki

Na ekološkem otoku oz. zbiralnici so postavljeni zabojniki za steklo in papir.

Zabojniki so različnih velikosti: 700 in 900 litrov. Vsi zabojniki so opremljeni z ustrezno nalepko, na kateri je še podrobneje naveden seznam frakcij odpadkov, kaj LAHKO odlagamo v zabojnik in kaj NE.

Za lažje ločevanje odpadkov so zabojniki različnih barv ali imajo pokrove različnih barv:

- belo za steklo,
- rdeče za papir

Skupaj je 84 ekoloških otokov, od tega v mestu 19 in po ostalih naseljih 65.

Tabela št. 12 : **Pogostost odvoza posameznih frakcij**

Vrsta odpadka	Način zbiranja	Odjemno mesto	Pogostost odvozov
Mešani komunalni odpadki	zabojniki	Pri posameznih objektih	Vsakih 14 dni Pravne osebe 1 x 14 dni oz. po pogodbi
Papir in karton	Zabojnik 240 – 900 l	Zbiralnice (eko otoki)	Vsakih 14 dni
Steklo	Zabojnik 700 – 900 l	Zbiralnice (eko otoki)	Po potrebi, vsakih 14 dni ali mesečno
Biološki odpadki	Zabojniki 80 do, 240 l	Pri posameznih objektih eno in večstanovanjskih hiš, kompostiranje na lastnem vrtu	Poleti (april-oktober) vsak teden, pozimi (november-marec) vsakih 14 dni
Nevarni odpadki	Namensko vozilo	Na objavljenih mestih	Enkrat letno, vedno v zbirnem centru Globovnik
Kosovni odpadki	Namensko vozilo	»Na klic od vrat do vrat«	Enkrat letno, vedno v zbirnem centru Globovnik

V letu 2016 je večinoma potekalo prevzemanje odpadkov v skladu z urnikom.

Tabela št. 13 : **Število gospodinjstev, vključenih v organiziran odvoz odpadkov**

Občina	Vključenost na dan 31. 12. 2016	
	Število oseb	Število gospodinjstev
Ilirska Bistrica	13.272	5.034

Tabela št. 14: Količine zbranih odpadkov v letih 2016

Številka odpadka	Naziv odpadka	Količina odpadka [kg]
08 03 18	odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17	23,9
15 01 01	papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	102254
15 01 06	mešana embalaža	473640
15 01 07	steklena embalaža	167520
15 01 11	kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep	54
16 01 03	izrabljene gume	15320
16 06 01	svinčeve baterije	1790
17 06 05	gradbeni material, ki vsebuje azbest	208940
19 08 05	blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod	52980
20 01 01	papir ter karton in lepenka	141900
20 01 08	biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	329640
20 01 10	oblačila	1100
20 01 13	topila	180
20 01 21*	fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	196
20 01 23*	zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike	19260
20 01 25	jedilno olje in masti	2753
20 01 26*	olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25	4365
20 01 27*	barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	6785
20 01 29*	čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	254
20 01 32	zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	16
20 01 33	baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	111
20 01 35*	zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21	17675
20 01 36	zavržena električne in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	15040
20 01 38	les, ki ni naveden pod 20 01 37	216680
20 01 40	kovine	100920
20 03 01	mešani komunalni odpadki	1690170
20 03 07	kosovni odpadki	181860

Tabela št. 15: **Seznam prevzemnikov ločeno zbranih odpadkov**

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Prevzemnik
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni po 08 03 17	Emstar d.o.o.
15 01 01	papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	Dinos, d.d. Gorenje surovina, d.o.o. Komteks d.o.o. Salomon d.o.o.
15 01 06	mešana embalaža	Ekol d.o.o. Dinos, d.d. Gorenje surovina, d.o.o. Komteks d.o.o. Salomon d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.
15 01 07	steklena embalaža	Dinos, d.d. Gorenje surovina, d.o.o. Salomon d.o.o. Komteks d.o.o.
15 01 11	kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep	Kemis d.o.o.
16 01 03	izrabljene gume	GET inženiring, d.o.o.
16 06 01	svinčeve baterije	Gorenje surovina, d.o.o.
17 06 05	gradbeni material, ki vsebuje azbest	JEKO-IN d.o.o.
19 08 05	blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda	KOTO, d.o.o.
20 01 01	papir in karton	Dinos d.d. Gorenje surovina, d.o.o. Komteks d.o.o. Salomon d.o.o.
20 01 08	biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	ROKS d.o.o.
20 01 10	oblačila	Recikliranje tekstila, Hafner Bogdan s.p.
20 01 13	topila	Kemis d.o.o.
20 01 21	fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Kemis d.o.o.
20 01 23	zavržena opreme, ki vsebuje klorofluorogljikovodike	Zeos d.o.o. Aurenis d.o.o.
20 01 25	jedilno olje in maščobe	Kemis d.o.o.
20 01 26	olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	Kemis d.o.o.
20 01 27	barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Kemis d.o.o.
20 01 29	čistila(detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi	Kemis d.o.o.
20 01 32	zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	Kemis
20 01 33	baterije in akumulatorji	Kemis d.o.o.
20 01 35	zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	Blok d.o.o. Zeos d.o.o.
20 01 36	zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Aurenis d.o.o. Blok d.o.o. Zeos d.o.o.
20 01 38	les,ki ni naveden pod 20 01 37	Gorenje surovina, d.o.o.

20 01 40	<i>kovine</i>	Gorenje surovina d.o.o. Salomon d.o.o.
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>	JEKO-IN d.o.o.
20 03 07	<i>kosovni odpadki</i>	JEKO-IN d.o.o.

3.1.2.3. Nevarni odpadki

Zbiranje nevarnih odpadkov v Zbirnem centru Ilirska Bistrica

V zbirnem centru Ilirska Bistrica smo v letu 2016 zbrali in oddali 31.119 kg nevarnih odpadkov. Občani so jih prinašali v zbirni center skozi vso leto in jih oddajali v namenske zabojnike. Zbrane nevarne odpadke smo predhodno skladiščili v skladišču za nevarne odpadke. Nevarne odpadke smo oddali pooblaščenim zbiralcem.

Tabela 16 : Zbrani nevarni odpadki v Zbirnem centru Ilirska Bistrica

Številka odpadka	Naziv odpadka
15 01 11*	<i>kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep</i>
16 06 01*	<i>svinčeve baterije</i>
20 01 21*	<i>fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro</i>
20 01 23*	<i>zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike</i>
20 01 26*	<i>olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25</i>
20 01 27*	<i>barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi</i>
20 01 29*	<i>čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi</i>
20 01 35*	<i>zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21</i>

3.1.2.4. Kosovni odpadki

Kosovne odpadke smo občasno odvažali po razporedu raznih čistilnih akcij.

3.1.2.5. Ravnanje s komunalnimi odpadki – ostale aktivnosti

Izvedene naloge v letu 2016:

- Oddaja poročil na MOP za leto 2015 (do 31.3.2016)
- Sodelovanje s pristojnim inšpektoratom zaradi neprijavljenih povzročiteljev odpadkov
- Sodelovanje pri pripravi in sprejemu
 - » ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI ILIRSKA BISTRICA
- ORGANIZACIJA IN IZVEDBA NOVEGA NAČINA RAVNANJA Z ODPADKI
- Vodenje in ogled ZC Il. Bistrica (obiski osnovnih šol)
- Reševanje reklamacij na terenu
- Redna kontrola odpadkov (vizualni pregled) in redno obveščanje o ocenah odpadkov

- Vodenje elektronskega obratovalnega dnevnika o pripeljanih in odpeljanih količinah odpadkov
- Meritve in kalibriranje tehtnice
- Redna oddaja presortiranih surovin (embalaža, papir, el. in elektronska oprema, VGA, hladilniki, kovine...)
- Dovoz peska za cesto do odlagališča, redno urejanje
- Dovoz zemlje za prekrivanje odlagališča delno
- Redno čiščenje okolice ZC Ilirska Bistrica
- Sprememba načina dela

3.1.2.6. Postopek zapiranja odlagališča Jelšane

Z dne 31.1. 2013 so se odpadki na odlagališče Jelšane prenehali odlagati.

Za zapiranje odlagališča je bil v letu 2013 izdelan Program zapiranja odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane. O prenehanju obratovanja odlagališča smo pisno obvestili MOP in inšpektorat.

Predvideno časovno obdobje, v katerem bodo izvedeni predpisani ukrepi za zaprtje odlagališča, je treba upoštevati, da je za zapiranje odlagališča predvideno obdobje največ treh let.

Naloge JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. za zapiranje odlagališča:

Posredovali smo podatke o upravljavcu, in predvidenih zapiralnih delih.

Pridobili smo projektno dokumentacijo za izvedbo predvidenih zapiralnih del.

Za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za zapiranje odlagališča in po njegovem zaprtju je bila pridobljena in izdelana zahtevana dokumentacija v skladu z določili Uredbe o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS št. 10/14, 54/15, 36/16).

Glede na spremenjeno Uredbo o odlagališčih odpadkov smo v letu 2016 na ARSO ponovno posredovali vlogo z zahtevano dokumentacijo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za čas zapiranja odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane in po njegovem zaprtju. Za odlagališče Jelšane je bil izveden vpis v kataster GJI. V postopku je pridobivanje okoljevarstvenega dovoljenja.

3.1.2.7. Okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov

Okoljsko dajatev od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 je podjetje plačalo Publicus-u v višini 9.944,81 €.

Tabela št. 17 : Ravnanje s komunalnimi odpadki – realizacija za leti 2015 in 2016

	2015 REAL. V €	2016 REAL. V €	Index 2016/2015
I. PRIHODKI	858.118,53	1.051.402,84	122,5
40 Stroški materiala	68.127,93	51.528,76	75,6
41 Stroški storitev	484.265,52	366.988,40	75,8
43 Amortizacija	7.793,95	44.221,23	567,4
47 Stroški dela	228.207,95	283.128,75	124,1
48 Drugi stroški	38.033,17	13.512,59	35,5
Skupaj r.4.	826.428,52	759.379,73	91,9
Interna	5.104,84	96.874,79	1.897,7
70 Nab. n. blago	388,30		0,0
72 Odpis	67.845,04	3.489,50	5,1
74 Stroški obresti	15,63		0,0
75 Izredni odh.	31.177,52		0,0
Skupni stroški	180.264,14	171.016,49	94,9
II. ODHODKI - Sk.	1.111.223,99	1.030.760,51	92,8
III. (I.-II.) REZULTAT	-253.105,46	20.642,33	

V prihodkih je 47.004,62 € prihodkov od oddaje ločeno zbranih frakcij (papir, kovine...) iz ZC Ilirska Bistrica.

Obrazložitev večjih stroškov

Ravnanje s komunalnimi odpadki - stroški storitev 366.988,40 €

Stroški storitev pri opravljanju osnovne dej.	21.656,6 €
vzdrževanje OS	20.366,36 €
PTT storitve	400,06 €
zavarovalne premije	4.538,54 €
Zdravstvene storitve	927,72 €
nadomestilo za upor cest, cestne takse	2.838,10 €
Prevoz in obdelava odpadkov	284.322,34 €
monitor. plinov na odlagališču	8.483,15
Stroški drugih storitev, drugi stroški	3.076,96 €
Stroški najemnin	13.280,87 €
Stroški revizijski, svetovalni	2.150,00 €
Stroški izobraževanja	262,32

€ dobička. Poleg izvajanja pokopov na pokopališču v Ilirski Bistrici smo v letu 2016 izvedli še pokope na ostalih pokopališčih, en žarni pogreb smo imeli izven občine in sicer v vasi Slivje.

Tabela št. 18: Število pokopov na pokopališčih v občini Ilirska Bistrica

POKOPALIŠČE	POKOPI		
	SKUPAJ	ŽARNI	KLASIČNI
ILIRSKA BISTRICA	80	58	22
PODGRAJE	11	7	4
JELŠANE	24	11	13
PODGRAD	9	4	5
HARIJE	6	5	1
STAROD	1	0	1
OSTROŽNO BRDO	1	1	0
HRUŠICA	8	2	6
KNEŽAK	8	4	4
PREGARJE	2	2	0
PREM	5	5	0
ŠEMBIJE	1	1	0
SABONJE	4	2	2
PODSTENJE	2	1	1
SKUPAJ	162	103	59

Tabela št. 19 : Pokopališka in pogrebna dejavnost ter prodaja opreme – realizacija za leti 2015 in 2016

	2015 REAL. V €	2016 REAL. V €	Index 2016/2015
I. PRIHODKI	199.724,84	187.767,40	94,0
40 Stroški materiala	6.808,83	5.881,56	86,4
41 Stroški storitev	41.977,71	45.565,89	108,5
43 Amortizacija	1.419,04	1.239,00	87,3
47 Stroški dela	54.331,06	64.611,28	118,9
48 Drugi stroški	1,11	154,51	13.919,8
Skupaj r.4.	104.537,75	117.452,24	112,4
Interna	12.468,60	10.633,64	85,3
70 Nabava blaga	23.914,00	22.135,41	92,6
72 Odhodki financiranja	252,25	3.841,16	1.522,8
Skupni stroški	25.365,25	25.582,11	100,9
II. ODHODKI - Sk.	166.537,85	179.644,56	107,9
III. (I.-II.) REZULTAT	33.186,99	8.122,84	24,5

Obrazložitev večjih stroškov:

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter prodaja opreme - stroški storitev 45.565,89 €

komunala Sežana, Žale, komunala Koper	32.671,70 €
pogodbe o delu	6.736,37 €
vzdrževanje	3.916,84 €
str. ptt. prom. (telefoni)	302,16 €
potnine, kilometrine	1.218,04 €
cestna taksa, cestnine	275,42 €
Zdravstvene storitve	195,42 €
ostale storitve	249,94 €

Cene so v primerjavi s cenami podjetij, ki izvajajo to dejavnost v naši bližini primerljive celo nekoliko nižje.

Prihodke predstavljajo zaračunane opravljene pogrebne storitve vključno z zaračunanimi krstami, žarami in ostalim materialom, ki je potreben za opravljeno pogrebno storitev, ter zaračunane vzdrževalnine pokopališča, ki jih uporabniki plačajo enkrat letno. Pri zaračunanem materialu je ustvarjene nekaj pozitivne razlike v ceni, saj dobimo od dobaviteljev dodatne popuste na nabavljene količine.

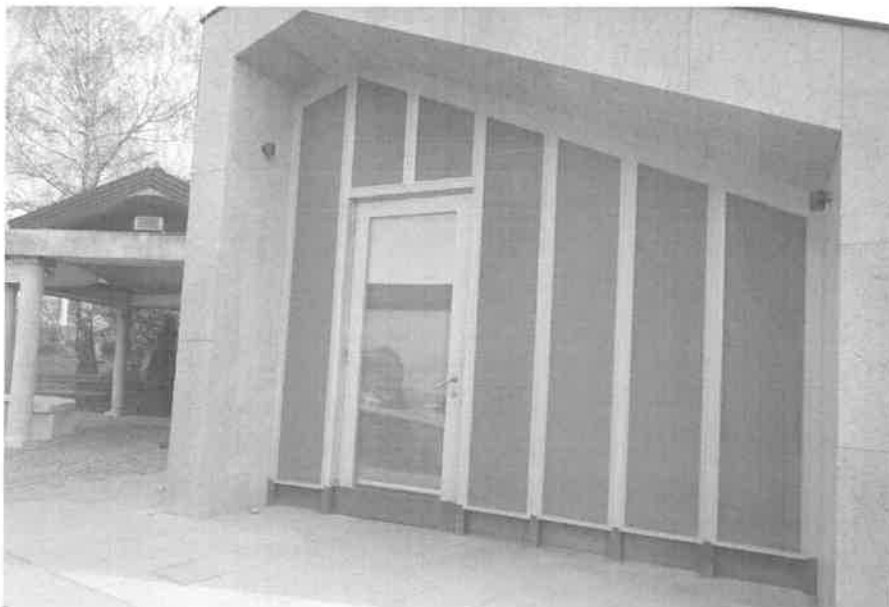
Stroški materiala predstavljajo plačilo električne energije v mrliških vežicah, pogonsko gorivo za mrliški avto, porabljena čistila in umetna trava za pokritje zemlje ob izkopu groba, žalne mašne.

Stroški storitev so v glavnem stroški storitev, ki jih opravijo za pokojne Žale, Komunala Koper in oglasi osmrtnic na radiu in jih zaračunamo ob pogrebnih storitvah.

Večji strošek predstavljajo stroški plač. Tu je evidentirana plača voznika mrliškega avta in dežurnega grobarja. Izplačan je bil tudi regres za letni dopust za dva delavca.

Med stroški amortizacije je evidentirana amortizacija pogrebnega vozila in opreme v mrliških vežicah.

Stroški uprave so izračunani po ključu glede na proizvodjalne stroške enote.



Slika 6 : Prizidek k mrliški vežici na pokopališču Ilirska Bistrica

3.1.4. Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

3.1.4.1. Splošno

Sredstva odvajanja vod so namenjena rednemu vzdrževanju in čiščenju kanalizacije, obnovi jaškov, zamenjavi dotrajanih pokrovov, preventivnemu spiranju in pregledu stanja, večkrat ob pomoči TV kamer ter izvajanju javne službe odvajanja vod.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. upravlja s kanalizacijskim omrežjem mesta Ilirska Bistrica, ter delno vasi Topolc in Jasen. Prevzeli smo v upravljanje tudi kanalizacijo in KČN Bač, Knežak in Hrušica. (poskusno obratovanje)

Na KČN Bač smo imeli večje popravilo pogonskega sklopa na bobnih .

Deratizacija

V letu 2016 je deratizacijo na območju občine Ilirska Bistrica izvedlo podjetje Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

3.1.4.2. Količine odvedene vode

Skupna količina odvedenih odpadnih voda je v letu 2016 znašala 246.479 m³. Poleg navedenih količin prispe na male KČN Bač, Knežak in Hrušica še cca. 38.000 m³.

3.1.4.3. Čiščenje odpadne vode na CČN Ilirska Bistrica 9500 PE

V mestu Ilirska Bistrica je bilo v letu 2016 prodane 221.744 m³ pitne vode, ki tvori poleg tujih in meteornih vod iz stavbnih in proizvodnih površin dotok na CČN Ilirska Bistrica.

3.1.4.4. Sprejem grezničnih odplak gošč

Sprejem in čiščenje greznične gošče v občini Ilirska Bistrica se izvaja na poziv lastnikov

objektov in kot obvezno praznjenje greznic na vsaka 4 leta. V neposredni bližini centralne čistilne naprave je zgrajena enota za sprejem grezničnih gošč. Po nabavi ustrezne opreme se bo dejavnost prevzema razširila na območje celotne občine.

Tabela št. 20: **Odvajanje in čiščenje odpadnih voda – realizacija za leti 2015 in 2016**

	2015 REAL. V €	2016 REAL. V €	Index 2016/2015
I. PRIHODKI	306.293,55	302.009,52	98,6
40 Stroški materiala	28.175,59	82.733,58	293,6
41 Stroški storitev	37.849,77	55.566,78	146,8
43 Amortizacija	55,32	55,32	100,0
45 Odh.obresti			
47 Stroški dela	47.892,55	49.678,91	104
48 Drugi stroški			
Skupaj r.4.	113.973,23	188.034,59	165,0
Interna	40.228,00	26.680,21	66,3
70 Nab. n. blago			
72 Odh.financiranja	763,63		
74 Neg. tečaj. razl.			
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	33.428,55	42.884,18	128,3
II. ODHODKI - Sk.	188.393,41	257.598,98	136,7
III. (I.-II.) REZULTAT	117.900,14	44.410,54	37,7

Obrazložitev večjih stroškov

Kanalizacija in čistilna naprava - stroški storitev 55.566,78 €

stroški čiščenje kanalizacije	20.772,04
stroški vzdrževanja	22.272,07
PTT storitve	267,13
kilometrine, potnine	61,42
zdravstv. stor – analize	4.028,60
stroški varovanja – Rival	960,24
Prevzem in obdelava odpadkov	7.205,28



Slika št. 8 : CČN Ilirska Bistrica



Slika št. 9 : Prezemno mesto za sprejem grezničnih odpadkov ni še v delovanju



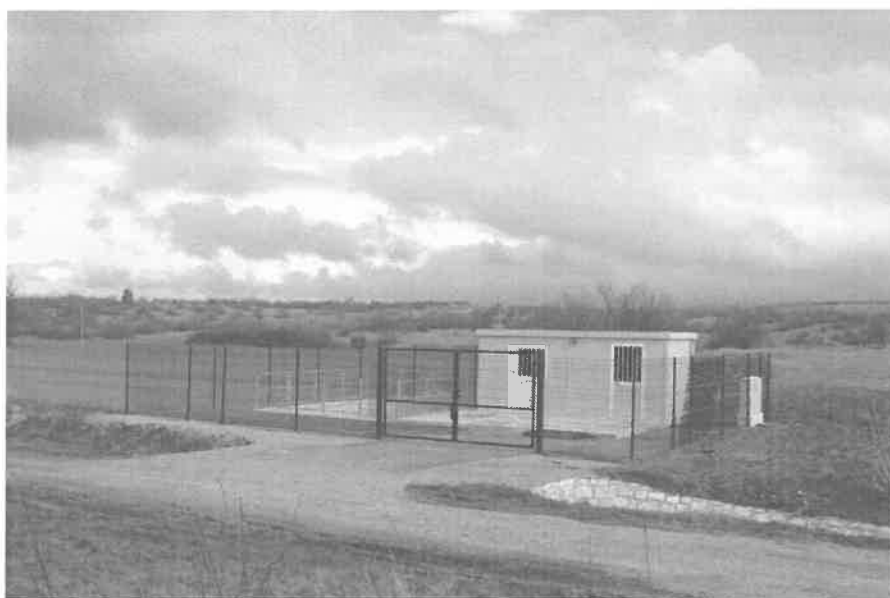
Slika št. 10: KČN Hrušica



Slika št. 11: KČN Podgrad



Slika št. 12: KČN Bač



Slika št 13: KČN Knežak

3.2. DRUGE DEJAVNOSTI

3.2.1. Vzdrževanje in urejanje javnih površin

V letu 2016 smo redno izvajali dela na urejanju javnih površin in sicer v mestu Ilirska Bistrica in delno po vaseh.

Naziv	Realizacija 2016
Redna krasitev	6.785,28
Plakatiranje	7.047,31
Komunalne storitve – mesto	43.789,13
Komunalne storitve – vasi	21.470,52
Skupne komunalne storitve	40.866,27
Tekoče vzdrževanje hidrantov	9.089,52
Vzdrževanje, monitoring kanalizacij	20.000,00

Tabela št. 21: Vzdrževalna skupina - realizacija za leti 2015 in 2016

	2015 REAL. V €	2016 REAL. V €	Index 2016/2015
I. PRIHODKI	239.012,91	229.196,01	95,9
40 Stroški materiala	26.494,47	23.616,43	89,1
41 Stroški storitev	20.909,01	22.682,75	108,5
43 Amortizacija	17.941,42	18.587,02	103,6
45 Odh.obresti			
47 Stroški dela	150.590,70	146.877,74	97,5
48 Drugi stroški		1.545,49	
Skupaj r.4.	215.935,60	213.309,43	98,8
Interna			
70 Nab. n. blago			
72 Odpis	170,35		
74 Neg.tečaj.razl.		7,17	
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	21.921,57	15.213,16	69,4
II. ODHODKI - Sk.	238.027,52	228.529,76	96,0
III. (I.-II.) REZULTAT	985,39	666,25	67,6

Prihodki v vzdrževalni skupini v višini 229.196,01 € so sestavljeni iz prihodkov zunanjih storitev v višini 92.056,65 € ter interne realizacije v višini 137.139,36 €.

Prihodki predstavljajo prihodke od opravljenih storitev, ki jih zaposleni v tej enoti opravljajo (čiščenje in vzdrževanje obcestne kanalizacije, odstranjevanje plevela, urejanje prometne signalizacije, popravilo asfalta, redna krasitev ob državnih praznikih, plakatiranje).

Za storitve, ki jih opravijo delavci v tej enoti za ostale enote, se prizna enoto za opravljene ure in kilometrino v obliki interne realizacije.

Največji strošek je strošek plač in ostalih prejemkov zaposlenih.

Med stroški porabljenega materiala so zavedeni stroški materiala za vzdrževanje vozil, pogonsko gorivo, porabljena sol za posipavanje in granule za spolzka tla (zimska služba). Nabavljene so bile tudi nove zastave, saj so bile stare dotrajane.

Med stroški storitev so evidentirani tudi stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, telefonske storitve, zavarovalne premije, stroški tehničnih pregledov vozil.

Ureditev stavbe tehnične službe, skladišča in garaže na JP Komunala Ilirska Bistrica

V sklopu obnove dotrajane infrastrukture je JP Komunala Ilirska Bistrica izvedela obnovo stavbe tehnične službe, garaže oz. nadstreška vozil in skladišča vodovodnega materiala.

V stavbi tehnične službe je bil urejen začetni prostor pred vhodom v ostale pisarne. Odstranjena je bila pisarna pogrebne službe in na tem delu urejena sejna soba z mizo in stoli. Po tleh so bile položene ploščice, stene so bile prebeljene posodobljena je bila električna napeljava, razsvetljava in strop. Nameščene so bile nove žaluzije.

cena: 3.110,65 €

V skladišču pogrebne službe je bil zamenjan tlak ter urejena garaža pogrebnega vozila, kjer so bile pobeljene stene in položene ploščice.

cena: 5.534,18 €

urejeno je bilo novo skladišče za vodovodni material.V bivši delavnici je bil narejen nov tlak in oplesk. V skladišče se je postavilo nove regale in police, ki služijo za urejeno skladiščenje vodovodnega materiala.

cena: 5.698,54 €



Urejeno skladišče

Med obnovo garaže in zunanosti stavbe tehnične službe je bilo obnovljenih 118,5 m² fasade, zazidanih nekaj okenskih odprtih in urejena podlaga z izvedbo cementnega estriha. Obnovljene se bile okenske police in stopnice. Ob robu sosednje stavbe je bila urejana betonska rampa. Po končanih delih je bil odstranjen in zamenjan del asfalt na dvorišču.Prebarvano je bilo vse stavbno pohištvo.

vrednost: 13.286,43 €



Po obnovi

3.2.2. Upravljanje tržnice

V mestu Ilirska Bistrica se na tržnem prostoru izvaja sejem, 1. in 16. v mesecu. Na tem prostoru skrbimo za red, čiščenje, obnovo pogodb razpored.

Tabela št. 22: Tržnica – realizacija za leti 2015 in 2016

	2015 REAL. V €	2016 REAL. V €	Index 2016/2015
I. PRIHODKI	7.211,00	6.655,01	92,3
40 Stroški materiala			
41 Stroški storitev	315,00	315,00	100,0
43 Amortizacija			
45 Odh.obresti			
47 Stroški dela			
48 Drugi stroški			
Skupaj r.4.	315,00	315,00	100,0
Interna			
70 Nab. n. blago			
72 Odpis			
74 Neg.fečaj,razl.			
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	67,53	62,30	92,3
II. ODHODKI - Sk.	382,53	377,30	98,6
III. (I.-II.) REZULTAT	6.828,47	6.277,71	91,9

Stroški pri upravljanju s tržnico so stroški najema tržnega prostora in urejanje administracije z najemniki.

4. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

Izvajalec javne službe o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe, uporabnike obvešča o načinu izvajanja na sledeče načine:

- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko obvestil na položnicah za vsa področja,
- z rednimi objavami na lokalni TV
- z razpošiljanjem obvestil in zloženk s tematiko ravnanja z odpadki,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, tajništvo podjetja, vodstvo službe),
- s pisnim komuniciranjem s posamezniki ali vsemi uporabniki v konkretnih primerih,
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalno skupnostjo in ministrstvom.

Vse informacije o akcijah in obvestilih, podatki in programi so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca na naslovu <http://www.kp-ilb.si/>.

Veliko aktivnosti smo posvetili objavam raznih prispevkov na lokalni televiziji vezanih na nov način ravnanja z odpadki.

Več lahko uporabniki zvedo tudi na telefonskih številkah JKP d.o.o., tajništvo: 05/71 10 671.

5. BILANCA STANJA

5.1. BILANCA STANJA

		Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
	SREDSTVA	2.045.540	1.775.014	115
A.	<i>Dolgoročna sredstva</i>	1.085.317	855.510	127
I.	Neopredmetena sredstva in dolg. aktivne čas. razm.	4.214	4.023	105
1.	Neopredmetena sredstva	3.923	3.795	103
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	290	228	127
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.004.227	757.278	133
1.	Zemljišča in zgradbe	451.402	446.938	101
2.	Proizvajalne naprave in stroji	0		
3.	Druge naprave in oprema	508.014	265.530	191
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
a)	Opredmetena osnovna sred., ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
III.	Naložbene nepremičnine	21.400	22.215	96
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	55.477	71.994	77
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	21.906	21.906	100
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Druge delnice in deleži	21.906	21.906	100
2.	Dolgoročna posojila	33.571	50.088	67
B.	<i>Kratkoročna sredstva</i>	938.585	917.205	102
I.	Sredstva –skupine za odtujitev-za prodajo			
II.	Zaloge	67.585	62.689	108
1.	Material	48.156	43.084	112
2.	Proizvodi in trgovsko blago	19.429	19.605	99
III.	Kratkoročne finančne naložbe	79.451	39.615	201
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
2.	Kratkoročna posojila	79.451	39.615	201
a.	Kratkoročna posojila družbam v skupini			
b.	Kratkoročna posojila drugim	79.451	39.615	201
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	475.270	440.480	108
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	425.722	395.187	108
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	49.548	45.293	109
V.	Denarna sredstva	316.279	374.421	84
C.	<i>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</i>	21.637	2.299	941

		Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.045.540	1.775.014	114
A.	<i>Kapital</i>	810.537	718.486	102
I.	Vpoklicani kapital	10.000	10.000	100
1.	Osnovni kapital	10.000	10.000	100
2.	Nevpoklicani kapital – kot odbitna postavka			
II.	Kapitalske rezerve	562.611	562.611	100
III.	Rezerve iz dobička	4.342	4.342	100
1.	Zakonske rezerve	1.000	1.000	100
2.	Druge rezerve iz dobička	3.342	3.342	100
IV.	Presežek iz prevrednotenja			
V.	Preneseni čisti poslovni izid	141.532	127.391	11
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	92.052	14.142	116
B.	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</i>	287.711	160.007	152
I.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti			
2.	Druge rezervacije in dolg. pasivne čas. razmejitve	287.711	160.007	152
C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	179.838	216.979	199
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	136.694	173.835	263
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	103.123	123.747	0
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	33.571	50.088	76
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	508.131	547.219	105
I.	Obveznosti, vključene v skupini za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	39.912	39.405	240
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	22.500	22.500	0
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	17.413	16.905	103
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	468.220	507.814	101
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	176.654	187.869	90
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	291.566	319.945	108
D.	<i>Druge pasivne časovne razmejitve</i>	259.323	132.323	117

5.2. RAZKRITJA POSTAVK IZ BILANCE STANJA

SREDSTVA (2.045.539)

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.085.317)

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (4.213)

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje podjetje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme, med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami pa je izkazan znesek, ki je vplačan po zakonu v rezervni sklad za naložbene nepremičnine.

Naložbe v neopredmetena sredstva so izkazana po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj.

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.004.226)

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodi JP Komunala v vrednosti, kot je navedeno v spodnji tabeli.

V letu 2016 je veliko povečanje osnovnih sredstev poleg nekaj manjših vrednosti predstavljala nabava novega smetarskega vozila v vrednosti 169.700 EUR, rovokopač v znesku 39.000 EUR, tovorno vozilo z nadgradnjo 28.700 EUR ter kontejnerji v skupni vrednosti 22.492 EUR.

Na osnovnih sredstev v izdelavi je knjiženo plačilo projekta za oskrbo s pitno vodo Krasa in slovenskega primorja in projektno dokumentacijo za vodovod Brkini, IOC Trnovo, Lesonit.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

<i>Podatki v EUR</i>	31.12.2015	<i>Deleži</i>	31.12.2016	<i>Deleži</i>
Zemljišča	305.191	40	305.191	30
Zgradbe	141.747	19	146.211	15
Druga oprema	265.530	35	508.014	51
Investicije v teku	44.810	6	44.810	4
Skupaj	757.278	100	1.004.226	100

III. Naložbene nepremičnine (21.400)

Podjetje ima v lasti dve stanovanji in sicer na Prešernovi 36 in Maistrovi 11 v Ilirski Bistrici. Naložbene nepremičnine so vodene po modelu nabavne vrednosti.

IV. Dolgoročne finančne naložbe (55.477)

1. Dolgoročna posojila (EUR 33.571)

Kot dolgoročno posojilo predstavlja kredit najet pri Stanovanjskem skladu RS za stanovanja, ki so v lasti Občine Il. Bistrica in ga nam plačuje Občina, mi pa Stanovanjskemu skladu. Anuitete, ki bodo plačane v letu 2017 so na podlagi določil SRS evidentirane med kratkoročnimi finančnimi naložbami.

2. Druge dolgoročne finančne naložbe (21.906)

V okviru te kategorije sredstev, izkazuje javno podjetje naložbe v delež IPIL d.o.o. Šercerjeva 17, Ilirska Bistrica. Izkazane so po modelu nabavne vrednosti.

B . KRATKOROČNA SREDSTVA (938.586)

II. Zaloge (67.585)

1. Material (48.156)

2. Trgovsko blago (19.429)

Računovodske usmeritve

Javno podjetje vodi zaloge po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi povprečnih cen.

Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava konec vsakega meseca po povprečni ceni. Na zalogi imamo tudi material, ki je že več let na zalogi, to pa zaradi vzdrževanja vodovodov, ki so dokaj stari. Neuporaben material inventurna komisija vsako leto predlaga za odpis in uničenje.

Predstavitev podatkov o presežkih in primanjkljajih in odpisih (samo če gre za pomembne vrednosti)

Ob popisu zalog je inventurna komisija predlagala za odpis za 2.680,86 EUR materiala, kateri je bil zastaran in neuporaben, nekaj materiala pa se je pri raznih popravilih na vodovodu uničilo.

Pri trgovskem blagu je bilo za 702,31 EUR odpisa, odpisalo se je blago, ki je zastaralo in ni več za prodajo.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti .

Konto	Naziv	31.12.2016	31.12.2015	Indeks
310.000	Zaloga materiala	48.156	43.083	112
660.000	Zaloga trgovsko blago	19.429	19.605	99
	SKUPAJ	67.585	62.689	108

III. Kratkoročne finančne naložbe (79.451)

1. Druga kratkoročna posojila (EUR 79.451)

Med kratkoročnimi posojili je izkazan del dolgoročnega posojila, ki zapade v plačilo v letu 2017 za 17.413 EUR in posojila dana krajanom Hrušice, Podgrada, Knežaka in Bača za plačilo soglasja za priklop na kanalizacijsko omrežje 62.039 EUR. Znesek posojil se je v primerjavi s prejšnjim letom bistveno povečal, saj se vse več ljudi odzove za priklop na kanalizacijo.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (475.269)

1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (425.722)

Javno podjetje izkazuje kratkoročne poslovne terjatve v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane.

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje terjatve za opravljene komunalne storitve in najemnino grobov.

Popravek vrednosti terjatev oblikujemo individualno, kar pomeni da odpišemo terjatve, za katere predvidevamo, da jih ne bo mogoče izterjati.

Do Občine Ilirska Bistrica kot lastnice je bilo 31.12.2016 za 16.313,92 EUR neplačanih terjatev.

2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (49.547)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2015	31.12.2016
Kratkoročne terjatve do zaposlenih	7.147	5.219
Kratkoročne terjatve do države za davke	37.895	44.043
Druge kratkoročne terjatve	251	285

III. DENARNA SREDSTVA (316.279)

Na dan 31.12.2016 so znašala sredstva na transakcijskem računu odprtem pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 316.279,17 EUR. V navedenem znesku je všteti depozit v znesku 209.000 EUR katerega je v mesecu avgustu 2016 Banka prenesla na TRR zaradi ukinitve depozitnih računov. V rezervi imamo sredstva za nakup cisterne in novega avtomobila, za katere smo že izplačali del predujma ter sredstva za ureditev avtomatizacije črpališča v Dobropolju.

Stanje deviznih sredstev na računu je 13,24 EUR (CAD).

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (21.637)

Največji znesek med kratkoročno odloženimi stroški se nanaša na vnaprej plačane stroške zavarovalnih premij (21.372,25 EUR), 264,89 EUR pa predstavlja DDV od prejetih predujmov.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (2.045.539)

A. KAPITAL (810.537)

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2016 znaša 810.537 EUR in se je v letu 2016 povečal za 13 %. Povečanje kapitala je rezultat pozitivnega poslovnega izida v letu 2016.

I. Osnovni kapital (EUR 10.000)

Osnovni kapital javnega podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu in znaša 10.000 EUR. Občina Ilirska Bistrica je 100% lastnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o..

II. Kapitalske rezerve (562.611)

Kapitalske rezerve na dan 31.12.2016 znašajo 562.611 EUR in se sestajijo iz zneskov odprave splošnega prevrednotevalnega popravka kapitala, ki je bil leta 2006 prenesen v kapitalske rezerve.

III. Rezerve iz dobička (4.342)

1. Zakonske rezerve (1.000)

Zakonske rezerve so oblikovane v skladu z določili 1. do 3. točke 64. člena ZGD, ki pravi, da morajo biti oblikovane zakonske rezerve najmanj v višini 10% osnovnega kapitala podjetja.

2. Druge rezerve iz dobička (3.342)

Druge rezerve iz dobička znašajo EUR 3.342,00 in so bile oblikovane iz dobička za leto 2009. Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko porabi za oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

IV. Prenesen čisti poslovni izid (141.532)

V tej postavki je izkazan prenesen čisti dobiček iz prejšnjih let, katerega bi se namensko uporabilo za vlaganje v nabavo osnovnih sredstev, ki so opredeljena v planu za leto 2017.

V. Čisti dobiček poslovnega leta (92.052)

V poslovnem letu 2016 je družba ustvarila 92.051,63 EUR čistega dobička. Če bi družba preračunala kapital z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za leto 2016, kateri je konec leta znašal 0,5 %, bi znašal dobiček 88.459,20 EUR.

B. DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (287.711)

V letu 2009 smo prejeli od Ministrstva za okolje in prostor na podlagi pogodbe št. 2511-09-810089 sredstva za sofinanciranje izdelave projekta za oskrbo s pitno vodo slovenske Istre in kraškega zaledja 21.000 EUR, ter EUR 2.745 prejetih sredstev za invalide nad predpisano kvoto. Na dolgoročnih pasivnih razmejitevah so evidentirana tudi neporabljena sredstva za zamenjavo vodomerov, ki so bila zbrana več kot pred enim letom in niso bila še porabljena za zamenjavo le teh.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (179.838)

I) Dolgoročne finančne obveznosti (136.694)

Med dolgoročnimi dolgovi je evidentiran kredit Stanovanjskega sklada obrazložen že pri dolgoročno danih posojilih ter dolgoročni kredit za nakup posod za ločeno zbiranje odpadkov najet pri Banki Koper d.d. konec leta 2015 v znesku 146.246,65 EUR. Evidentiran je zmanjšan znesek kredita, za znesek anuitet, ki bodo plačane v letu 2017 in so na podlagi določil SRS evidentirane med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v znesku 22.500,00 EUR.

II. Dolgoročne poslovne obveznosti (43.144)

Na dolgoročnih poslovnih obveznostih je evidentirana obveznost do Občine Ilirska Bistrica.

Č .KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (508.132)

I) **Kratkoročne finančne obveznosti (39.912)**

Kratkoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja izkazane obveznosti za dolgoročne kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2017 in sicer v znesku 22.500 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti pa predstavljajo anuitete kredita Stanovanjskega sklada, ki zapadejo v plačilo v letu 2017 in sicer v znesku 17.413 EUR.

II) **Kratkoročne poslovne obveznosti (468.220)**

1. **Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (176.654)**

Obveznosti do dobaviteljev v znesku 166.701,92 EUR na koncu obračunskega obdobja so v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko nižje. Izkazani znesek predstavljajo nezapadle obveznosti do dobaviteljev konec obračunskega obdobja. V tem znesku je všteta tudi obveznost do tujega dobavitelja iz Hrvaške.

Prejete kratkoročne varščine v znesku 8.485,00 EUR predstavljajo prejeta finančna sredstva kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki so nastale ob nabavi novega osnovnega sredstva (smetarsko vozilo). Prejeti kratkoročni predujmi v znesku 1.466,63 EUR pa predstavljajo vnaprejšnja plačila sejmarjev za najem tržnega prostora za leto 2017.

2. **Druge kratkoročne poslovne obveznosti (291.566)**

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek.

Vrste kratkoročnih obveznosti	Znesek v EUR
Obveznosti za plače in prispevke	99.023,38
Obveznosti do državnih institucij (takse, davčni odtegljaj...)	173.152,21
Druge kratkoročne obveznosti (odškodnine, izplačila po podjemni pogodbi...)	19.390,36

D. **KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (259.323)**

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev so evidentirane v zadnjem letu zbrane in neporabljene števnine v znesku 247.574,49 EUR, ki so namenjene zamenjavi vodomeroev, ter DDV od danih predujmov za nov avtomobil in cisterno v znesku 11.748,63 EUR.

5.3. PREGLED OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna oz. revalor. vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Invest. v teku
Stanje 1.1.2016	305.190,97	291.803,78	1.008.347,25	44.810,00
Povečanje		8.981,25	314.990,93	
Zmanjšanje			32.192,20	
Sploš. prevrednote.				
Prevredn.-oslabitv				
Prevredn.-okrepiť				
Stanje 31.12.16	305.190,97	300.785,03	1.291.145,98	44.810,00
Popravek vred.	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Invest. v teku
Stanje 1.1.2016		150.056,79	742.817,61	
Povečanje				
Zmanjšanje			31.464,26	
Amortizacija		4.517,12	71.778,18	
Splošn. prevredno.				
Prevredno.oslabi.				
Prevredno.okrepi				
Stan.31.12.2016		154.573,91	783.131,53	
Neodpisana vred.	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Invest. v teku
Stanje 01.01.2016	305.190,97	141.746,99	265.529,64	44.810,00
Stanje 31.12.2016	305.190,97	146.211,12	508.014,45	44.810,00

6. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

6.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016

Izkaz poslovnega izida za leto 2016		31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.754.393	2.666.302	102
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje			
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
	Subvencije, dotacije	48.751	128.242	32
4.	Drugi poslovni prihodki	15.833	901	9
5.	Stroški blaga materiala in storitev	1.440.079	1.439.562	85
a	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	22.135	24.302	99
b	Stroški porabljenega materiala	505.952	457.525	103
c.	Stroški najemnine za infrastrukturi	211.769	189.613	101
č.	Ostali stroški storitev	700.223	768.122	74
6.	Stroški dela	1.113.942	1.082.119	97
a	Stroški plač	841.931	794.031	93
b	Stroški socialnih zavarovanj	135.872	124.704	94
c	Drugi stroški dela	136.138	163.384	124
7.	Odpisi vrednosti	106.396	128.130	165
	amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju (infrastrukture)			
	amortizacija osnovnih sredstev podjetja	78.239	42.801	81
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.429	84.768	360
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih OS	728	561	0
8.	Drugi poslovni odhodki	81.257	105.551	96
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	140	22
a	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		140	22
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.449	0	0
a	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.449	0	0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	64	41	0
a	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	64	41	0
c	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	14	0
a	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		14	0
c	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15.	Drugi prihodki	12.205	7.174	92
16.	Drugi odhodki	1.841	33.200	94
17.	Davek iz dobička			
18.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	92.052	14.142	116

6.2. RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

A. Čisti prihodki od prodaje (2.754.393)

Analični konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	2.655.569,87	2.556.168	104
761	PRIHODKI OD PRODAJE NA TUJEM TRGU	42.531,86	65.105	66
762	PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA	53.677,35	42.450	127
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	2.613,68	2.579	101
	SKUPAJ	2.754.392,76	2.666.302	103

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 višji za 4 %, prihodki od prodaje na tujem trgu so nižji za 34 %, prihodki od prodaje trgovskega blaga so pa višji za 27 %.

Prejete subvencije (48.750,53 EUR) so namenjene pokrivanju stroškov najemnine za komunalno infrastrukturo.

Drugi poslovni prihodki (15.833 EUR) predstavljajo poplačane terjatve, ki so bile odpisane v preteklih letih.

B. Finančni prihodki (4.449)

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih predstavljajo dobljene finančne popuste pri dobaviteljih za predčasno plačilo oziroma rabati po pogodbi.

C. Drugi prihodki (7.174)

Analični konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
786	PREJETE ODŠKODNINE IN KAZNI	9.064	2.487	364
787	DRUGE NEOBIČAJNE POSTAVKE	79	3.579	2
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	316,39	185	171
789	OSTALI PRIHODKI	2.746,58	924	297
	SKUPAJ	12.205	7.175	170

Prihodki od odškodnin za 9.064 EUR so prejete škode od zavarovalnice za nastalo škodo na osnovnih sredstvih.

Med druge neobičajne postavke za 79 EUR so zajete provizije pri pogodbah o odkupu terjatev. Na kontu pozitivne evrske izravnave (316 EUR) so zajete parske izravnave ter pozitivne tečajne razlike pri plačilu v tujino.

Med ostalimi prihodki v znesku 2.747 EUR so evidentirani stroški in obresti od vloženi predlogov za izvršbo.

I. Stroški blaga, materiala in storitev (1.440.079)

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (22.135)

Vrednost prodanega blaga in materiala ter stroškov porabljenega materiala se vodi enkrat na mesec pri ustvarjanju storitev in prodaji proizvodov.

b) Stroški porabljenega materiala (505.951)

Konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
401.000	Stroški pomožnega materiala	43.401	65.368	66
402.100	Stroški električne energije	181.938	178.555	102
403.000	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	188.806	112.928	167
404.000	Odpis drobnega inventarja	2.514	2.016	125
402.100	Stroški porabe goriva	48.311	56.859	85
406.000	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	11.705	11.945	98
407.000	Drugi stroški materiala	29.276	29.854	98
	SKUPAJ	505.952	457.525	111

Med stroški porabljenega materiala je večje odstopanje pri stroških nadomestnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev kateri predstavljajo predvsem vodovodni material, material za nasutje pri popravilih vodovodov, nadomestne dele pri vozilih ter razni material za potrebe pri vzdrževanju.

c) Stroški storitev (911.992)

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov

Konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
410.000	Stroški storitev pri opravljanju storitev in ustvarjanju proizvodov	41.530	39.634	105
411.000	Stroški transportnih storitev in PTT storitve	38.131	35.920	106
412.000	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	179.246	86.457	207
413.000	Najemnine	211.769	197.552	107
414.000	Povračila stroškov v zvezi z delom	4.822	3.690	131
415.000	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev-zav.	35.131	32.903	107
416.000	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	27.587	42.866	64
417.000	Stroški reklame in reprezentance	4.873	5.236	93
418.000	Stroški storitev fizičnih oseb	9.280	18.394	50
419.100	Komunalne storitve	32.672	30.397	107
419.200	Nadomestila za uporabo cest	4.527	2.880	157
419.300	Stroški čiščenja kanalizacije	20.772	19.695	105
419.400	Stroški prevzema in obdelave odpadkov	291.528	420.134	69
419.000	Stroški drugih storitev	10.125	14.511	70
	SKUPAJ	911.992	950.269	96

- Stroški storitev v letu 2016 so se v primerjavi z letom 2015 znižali za 4 %.
- Bistveno nižji so stroški prevzema in obdelave odpadkov za kar 31 % v primerjavi z letom 2015 zaradi novega sistema ločevanja odpadkov.
- Med stroške storitev pri opravljanju storitev in ustvarjanju proizvodov spadajo stroški Ipiła d.o.o. in Euro MB d.o.o. za najem delovne sile.
- Stroški transportnih storitev predstavljajo stroški prevoza vode na Fabce.
- Med stroške storitev vzdrževanja osnovnih sredstev spadajo razna popravila vozil, razna vzdrževalna dela na objektih in v prostorih komunalnih stavb, stroški vzdrževanja računalniških programov ter strežnika, stroški varovanja...
- Stroški intelektualnih in osebnih storitev predstavljajo stroške povezane z izvedbo javnih naročil stroški storitev fizičnih oseb pa so stroški povezani z delom prek pogodbe o delu.

III) Stroški dela (1.113.942)

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi), je za leto 2016 znašala 1.428,54 EUR. Vsem zaposlenim je bil v dveh delih in sicer v mesecu maju in decembru 2016 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.050,00 EUR.

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
Plače zaposlenecv	841.931	794.031	106
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	135.872	124.704	109
Regres za letni dopust	55.839	37.230	150
Prevozi na delo in z dela	26.584	23.958	111
Prehrana med delom	44.835	43.280	104
Jubilejne nagrade, odpravnine	8.880	58.915	15
SKUPAJ	1.113.942	1.082.118	103

Masa plač za leto 2016 je bila za 6 % višja kot v letu 2015, višji so bili tudi stroški zavarovanj za 9%.

Izplačani sta bili dve jubilejni nagradi in sicer ena jubilejna za 20 let ter ena jubilejna nagrada za 10 let. Izplačana je bila tudi odpravnina ob upokojitvi .

Članom nadzornega sveta podjetja so bile v letu 2016 izplačane sejnine v bruto znesku 1.272,00 EUR.

Izplačila zaposlenim po individualni pogodbi v EUR za leto 2016:

Direktor

Bruto plača	47.445,85 EUR
Regres za LD	1.050,00 EUR
Povračilo str. prehrane in prevozni stroški	1.386,87 EUR

IV) Odpisi vrednosti (106.396)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolg. odloženi organizacijski stroški	20 %
Pravice do industrijske lastnine	Od % do %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 1,5 %
Gradbeni objekti - infrastruktura	Od 1,3 % do 5 %
Cevovodi, omrežja	Od 2,5 % do 8 %
Oprema	od 8 % do 18 %
Tovarna vozila in gradbena mehanizacija	od 14,3 % do 18 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	Od 12,5 % do 15,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar do 500 EUR	100 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija naložbenih nepremičnin za 815,64 EUR je upoštevana v kontih skupine 75.

a) Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (78.239)

V letu 2016 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih:

	Kosmata sprememba vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 1.1.2016	Amortizacija v letu 2016	Odpisana vrednost do 31.12.16
Premoženjske pravice	22.373	18.579	2.027	20.606
Gradbeni objekti	291.804	150.057	4.434	154.491
Oprema	1.008.347	742.818	71.778	814.596

Stroški amortizacije so v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 bistveno višji zaradi nabav osnovnih sredstev in sicer za 83 %.

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (728)

Analični konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
720.000	PREVRED.POSL.ODH.NEOPR.IN OPRED.OSN.SREDSTVA	728	561	130

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih so nastali pri odpisu osnovnega sredstva.

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (27.429)

Analični konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks
723000	PREVRED.POSL.ODH.OBRAT.SRED.	27.429	84.768	33

Prevrednotovalni odhodki obratnih sredstev so v znesku 27.429 EUR- dvomljive in sporne terjatve do kupcev to so terjatve za vodo in ostale storitve, ki so zastarale in jih ni bilo možno izterjati, bo pa izterjava še potekala. Teh odhodkov je bistveno manj kot v prejšnjem letu in sicer za 67 %.

V) Drugi poslovni odhodki (81.257)

Analitični konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
480.000	DAJATVE KI NISO ODVISNE OD STR. DELA	15.081	14.184	106
481.000	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	54.258	77.769	70
482.000	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	11.288	12.243	92
489.000	DRUGI STROŠKI, (SODNE TAKSE, VARŠČINE)	629	1.355	46
	SKUPAJ	81.257	105.551	77

Med izdatki za varstvo okolja so knjižena plačana vodna povračila za leto 2016 na podlagi Odločbe o akontacijah za plačilo vodnega povračila ter stroški izdatkov za odložene odpadke v skupnem znesku 54.257,87 EUR. Znesek 11.288,33 EUR predstavlja nagrade dijakom in študentom na delovni praksi. Administrativne takse in sodni stroški predstavljajo znesek 629,10 EUR.

VI) Drugi odhodki (1.841)

Analitični konto	Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
750.000	AMORTIZACIJA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN	816	816	100
754.000	DONACIJE	300	0	
757.000	DAVČNO NEPRIZNANI ODHODKI	605	1.261	48
758.000	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	121	0	
	SKUPAJ	1.841	2.077	89

Drugi odhodki so v primerjavi z letom 2015 manjši za 94 %, saj je v letu 2015 velik del odhodkov predstavljala odškodnina za KS Jelšane, katero smo v letu 2016 tudi odplačali. Davčno nepriznane odhode predstavlja mesečni prispevek RTV, sveče in cvetje za pokojne svoje zaposlenih v podjetju ter poslovna darila ob koncu leta. Donacijo smo namenili Nogometnemu klubu Ilirska Bistrica in Košarkaškemu klubu Plama pur d.d..

6.3. IZKAZ GIBANJA KAPITALA IN BILANČNEGA DOBIČKA

Poslovni dogodki	Postavke kapitala	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček iz poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. december 2015		10.000	3.342	1.000	562.611	127.391	14.142	718.486
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)								0
b) Prilagodite za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)								0
A.2 Stanje 1. januar 2016		10.000	3.342	1.000	562.611	127.391	14.142	718.486
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki								0
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja		0	0	0		0		0
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja							92.052	92.052
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb								0
B.3. Spremembe v kapitalu								0
a) Razpored. preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala								0
C. Stanje 31. december 2016		10.000	3.342	1.000	562.611	141.532	92.052	810.537

Izkaz bilančnega dobička**BILANČNI DOBIČEK V LETU 2016**

a)	čisti poslovni izid poslovnega leta	92.051,63
b)	preneseni čisti dobiček	141.531,94
b)	Prenesena čista izguba	
c)	- Povečanje rezerv iz dobička	
d)	Bilančni dobiček	233.583,57

6.4. PRIKAZ REZULTATOV POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZA LETO 2016

Tabela št. 21: Prikaz rezultatov po posameznih gospodarskih javnih službah za leto 2016

LETO 2016	VODOVOD 4	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ODVOZ IN DEPONIRANJE ODPADKOV	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	VZDRŽEVALNA SKUPINA 12	SKUPAJ JPK JAVNE SLUŽBE	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ JPK
PRIHODKI	1.105.139,71	302.009,52	1.051.402,84	187.767,40	92.056,65	2.738.376,12	85.027,41	2.823.403,53
ODHODKI	1.104.566,08	257.598,98	1.030.760,51	179.644,56	91.390,40	2.676.187,81	67.391,33	2.743.579,14
REZULTAT	573,63	44.410,54	20.642,33	8.122,84	666,25	74.415,59	17.636,08	92.051,67

7. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO STROŠKOVNIH MESTIH

JPK 31.12.2016	VODOVOD 4	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ODVOZ IN DEPONIRANJE ODPADKOV	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	VZDRŽEVANJE A SKUPINA 12	SKUPNI STROŠKI 2	SKUPAJ JPK JAVNE SLUŽBE	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ JPK
	1.105.139,71	302.009,52	1.051.402,84	187.767,40	92.056,65	12.227,28	2.750.603,40	85.027,41	2.835.630,81
INTERNA					0,00		0,00		0,00
SKUPAJ I	1.105.139,71	302.009,52	1.051.402,84	187.767,40	92.056,65	12.227,28	2.750.603,40	85.027,41	2.835.630,81
40 STR.MAT.	289.686,63	82.733,58	51.528,76	5.881,56	23.616,43	22.378,32	475.825,28	30.126,20	505.951,48
41 STR.STOR.	313.653,11	55.566,78	366.988,40	45.565,89	22.682,75	95.120,75	899.577,68	12.414,30	911.991,98
43 A MORTIZ.	6.208,50	55,32	44.221,23	1.239,00	18.587,02	7.689,41	78.000,48	238,90	78.239,38
47 STR.DEJA	229.685,56	49.678,91	283.128,75	64.611,28	146.877,74	331.119,52	1.105.101,76	8.839,85	1.113.941,61
48 DRUGI ST.	63.247,39	0,00	13.512,59	154,51	1.545,49	362,62	78.822,60	2.434,00	81.256,60
SKUPAJ 4	902.481,19	188.034,59	759.379,73	117.452,24	213.309,43	456.670,62	2.637.327,80	54.053,25	2.691.381,05
INTERNA	1.475,36	26.680,21	96.874,79	10.633,64	-137.139,36		-1.475,36	1.475,36	0,00
70 NAB.BLA.		0,00	0,00	22.135,41	0,00	0,00	22.135,41	0,00	22.135,41
740 721 D.FINAN	20.047,50	0,00	3.489,50	3.841,16	7,17	64,39	27.449,72	771,50	28.221,22
751 ZR.OIDH.	18,19	0,00	0,00	0,00	0,00	1.822,57	1.840,76	0,70	1.841,46
%	40,45%	9,61%	38,32%	5,73%	3,41%	446.330,30		2,48%	
2	180.543,84	42.884,18	171.016,49	25.582,11	15.213,16			11.090,52	
SKUPAJ STROŠKI II	1.104.566,08	257.598,98	1.030.760,51	179.644,56	91.390,40		2.676.187,81	67.391,33	2.743.579,14
I - II	573,63	44.410,54	20.642,33	8.122,84	666,25		74.415,59	17.636,08	92.051,67

Razčlenitev prihodkov tržna dejavnost:

- Prodaja vode Hrvatska EUR 42.531,86
- Prihodki tržnica EUR 6.655,01
- Prihodki investicije EUR 35.840,54

Med prihodki investicij so računi za izdelavo vodovoda pri Domu na Vidmu.

8. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Podlaga za sestavitev računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja, ter upoštevanje resnične ter poštene predstavitev v razmerah spreminjanja posamičnih cen.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. S prehodom na EUR valutnega tveganja ni več.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Glede na to, da so v mesecu avgustu 2016 ukinili depozitne račune, tega tveganja ni več.

Plačilno sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti.

Prisotna je vedno manjša plačilna sposobnost fizičnih oseb, katere rešujemo z rednim vlaganjem izvršilnih predlogov sodišču, vendar se vedno bolj kaže socialna stiska dolžnikov, ki nimajo ničesar in se za podjetje stroški zaradi sodnih stroškov še povečajo. Velik poudarek polagamo na izterjavo; vsaj enkrat mesečno pisni opomini pa tudi prek telefona. Najbolj učinkovit način izterjave je prekinitev dobave, ki ga dovoljuje tudi Odlok o oskrbi s pitno vodo.

Sprememba računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

V letu 2016 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev, ki bi vplivale na izid poslovanja. Zamenjala so se sodila za razporeditev splošnih stroškov na ostale enote in sicer prej je bila osnova ustvarjeni prihodki, sedaj pa proizvodjalni stroški.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V družbi neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo vlaganja v računalniške programe, programsko opremo.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem prepoznanju ovrednoti in vodi po metodi nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednoti in nato vodi po metodi nabavne vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne dajatve, ter stroški, ki jih je mogoče pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podjetje ima v najemu osnovna sredstva, ki se vodijo na zunaj bilančnih kontih.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki nastanejo kasneje v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki takrat ko nastanejo.

Amortizacija

Osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniške vrednostne papirje se ob začetnem prepoznavanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku denarja.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo plačane

Dani predujmi so v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo plačane v rednem roku, se štejejo kot dvomljive. Popravek vrednosti se oblikuje na podlagi predloga inventurne komisije in potrditve s strani poslovodnega organa. Pri zamudnih obrestih, se na prihodke knjiži le plačane zamudne obresti.

Zaloge

Količinska enota zaloge se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo po nabavni ceni. Zaloge se vodijo po povprečnih cenah.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni. Knjižni denar je denar na računih pri banki, ki se uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo osnovni kapital, zakonske in kapitalne rezerve, prenesen čisti dobiček iz prejšnjih in tekočega leta in presežek iz prevrednotenja.

Dolgovi

Dolgovi so finančni in poslovni, kratkoročni ali dolgoročni.

Vsi dolgovi so ob začetnem pripoznavanju z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljena za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Obveznosti se zmanjšujejo za plačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo tudi za tisti del, ki bo moral biti plačan v manj kot enem letu, ker se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno ne zaračunane prihodke.

Pripoznavanje prihodkov

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje možno zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje materiala in storitev se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste odobrene ob prodaji ali kasneje zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter drugih ustreznih prevrednotenjih.

Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavijo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami.

Obresti se zaračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačani del glavnice in veljavno obrestno mero. Zamudne obresti so prihodki ob poplačilu le-teh.

Drugi prihodki:

Izredne prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Pripoznavanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi in neopredmetenimi osnovnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki iz finančnih naložb:

Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi finančni odhodki in ostali odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Direktor:
Igor Batista

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na _____ seji dne _____ sprejel naslednji:

SKLEP

I.

Občinski svet se je seznanil z Letnim poročilom poslovanja JP Komunala Ilirska Bistrica za I. 2016.

II.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:

Datum:

Župan:

Emil Rojc l.r.

Obrazložitev:

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je pripravilo Letno poročilo poslovanja za I. 2016, katerega je na svoji 4. redni seji dne 16.3.2017 sprejel tudi Nadzorni svet.

Občinska uprava predlaga Občinskemu svetu, da potrdi in sprejme sklep o seznanitvi s poslovanjem JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o..

Župan:

Emil Rojc l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na _____ seji dne _____ sprejel naslednji:

SKLEP

I.

Razlika med prihodki in odhodki v višini 92.052,00 eur, kar predstavlja čisti poslovni izid poslovnega leta JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. za l. 2016, se nameni za izvedbo investicij v vodovodno omrežje, nabavo osnovnih sredstev predvidenih v Poslovnem načrtu za leto 2017 in izplačilo rente KS Jelšane iz naslova odlagališča v Jelšanah v višini 16.000,00 eur.

II.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:

Datum:

Župan:

Emil Rojc l.r.

Obrazložitev:

Občinska uprava predlaga Občinskemu svetu, da potrdi in sprejme sklep o porabi razlike med prihodki in odhodki JP Komunale Ilirska Bistrica v višini 92.052,00 eur za izvedbo investicij v vodovodno omrežje, nabavo osnovnih sredstev predvidenih v Poslovnem načrtu za l. 2017 in izplačilo rente KS Jelšane v višini 16.000,00 eur.